MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.25
STR. SUCEAVA NR.13A, TIMIȘOARA
Tel.Fax: 0256-447709

Nr. 618 / 29.09.2020.

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.25 ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Cap.I.

Misiune, viziune, istoric

Grădinița cu Program Prelungit nr. 25 având ca structuri: Grădinița cu Program Prelungit nr.24 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 4, s-a constituit ca organizație a cărei acțiuni converg către atingerea unor scopuri și obiective specifice. Membrii organizației pornesc de la deviza că succesul educației se bazează pe adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale fiecărui copil. Ideea centrală este aceea că fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate cu scopul primordial de a-l ajuta să se dezvolte pe deplin.

Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viața copilului, întrucât este marcată de elemente cruciale pentru succesul său de mai târziu la școală și în viață. Evaluarea activității desfășurată la nivelul grădiniței, respectarea curriculumului preșcolar, realizarea ofertei educaționale, calitatea educației la nivelul grădiniței, managementul eficient vor dovedi realizarea misiunii Grădiniței cu Program Prelungit nr. 25. și a structurilor sale: Grădinița cu Program Prelungit nr.24 ,Grădinița cu Program Prelungit nr.4.

Descoperirea și dezvoltarea potențialului copiilor, dezvoltarea acestora de a-și cunoaște abilitățile fizice, intelectuale, sociale, pentru a-și dezvolta o personalitate puternică, capabilă să se adapteze diferitelor situații. Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 25 și a structurilor: Grădinița cu Program Prelungit nr. 24, Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 este: "Pentru tine, copile, tot ce e mai bun".

Grădinița cu Program Prelungit nr. 25 își desfășoară activitatea în localul situat pe strada Suceava, nr.13A din anul 1971. Din septembrie 2014 are arondate, ca și structuri Grădinița cu Program Prelungit nr.24 (str.Măslinului, nr.7-9) și Grădinița cu Program Prelungit nr.4 (str.C.A.Rosetti, nr.6). Unitățile funcționează în regim de program prelungit, între orele 6.00-18.00, activitatea instructiv-educativă se desfășoară respectând Legea educației 1/2011, Legea 128/97 privind Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul intern al unității, Deciziile și Dispozițiile emise de direcțiile generale ale M.E.N. și de inspectorii școlari generali ai Inspectoratului școlar

Analiza SWOT : Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației preșcolare, se va analiza atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

1.Oferta curriculară

Puncte tari: -Calitatea managementului școlar.

- Diversificarea şi adaptarea ofertei educaţionale noilor cerinţe.
- Realizarea de activităţi extracurriculare diverse
- Procesul didactic permite preşcolarilor dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări

Puncte slabe: - Opţiunile pentru CDS se fac în funcţie de opţiunile majorităţii părinţilor unei grupe(există riscul insatisfacerii altor opţiuni).
- Existenţa unui număr mare de copii în grupă duce la scăderea calităţii actului didactic

Oportunităţi: - CDŞ oferă posibilitatea valorificării potenţialului creativ al preşcolarilor.
-Iniţierea de proiecte în vederea valorificării potenţialului instituţional şi pentru creşterea prestigiului grădiniţei

Ameninţări : Schimbările frecvente din sistemul de învăţământ pot afecta procesul didactic şi la nivel preşcolar

2.Resurse umane

Puncte tari:-Personal didactic calificat în proporţie de 100%; două cadre didactice sunt responsabili de cerc pedagogic
-Personalul este preocupat de propria formare şi perfecţionare
-Personal didactic auxiliar şi nedidactic cu experienţă profesională;
-Implicarea cadrelor didactice în iniţierea, derularea de proiecte educaţionale naţionale, locale
- Manifestarea interesului cadrelor didactice în elaborarea şi publicarea de lucrări de specialitate, participare la simpozioane, conferinţe
-Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulativ

Puncte slabe: -Normele parţiale ale psihologului şi logopedului în unitate.
- Personal nedidactic insuficient

Oportunităţi: - Oferta de programe şi proiecte de colaborare cu universităţi, CCD

Ameninţări: Criza de timp a părinţilor datorată acualei situaţii economice care reduce implicarea părinţilor în viaţa gradiniţei

3)Resurse materiale şi financiare

Puncte tari: -Baza materială bună, clase mari, luminoase, călduroase
- Dotarea cabinetelor cu tehnică modernă, mijloace educative;
-Există sistem de supraveghere; există reţea de internet
-Existenţa spaţiilor de joacă în aer liber special amenajate pentru joacă
-Existenţa site-ului grădiniţei

Puncte slabe: Resurse financiare insuficiente pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice, pentru întreţinerea spaţiilor şcolare

Oportunităţi: -Atragerea de fonduri prin realizarea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală , ONG-uri;

Ameninţări: lipsa fondurilor alocate pentru investiţii; nivelul actual al costului standard/copil creează un climat care nu e propice unui act educaţional, administrativ şi managerial de calitate

4)Relaţiile cu comunitatea

Puncte tari: -Parteneriate cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viaţa şcolară şi în cea socială

-Implicarea grădiniţei în diverse proiecte educaţionale iniţiate de alţi parteneri

- Existenţa psihologului şcolar şi logopedului care asigură consilierea copiilor

Puncte slabe: -Legături insuficiente de parteneriat cu ONG-urile;

Oportunităţi: -Interesul şcolilor de a-şi prezenta oferta educaţională;

-Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul unităţilor preşcolare

Ameninţări: - Timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a acestora în viaţa grădiniţei.

Se poate constata că punctele tari prevalează punctele slabe, dispunem de resurse pentru împlinirea ţintelor strategice, vom promova demersul didactic centrat pe copil, stimularea creativităţii personalului didactic pentru a favoriza dezvoltarea personalităţii preşcolarilor.

Analiza P.E.S.T.E. ne oferă informaţii asupra:

Mediului politic, ce se referă la politicile educaţionale existente şi la modul în care acestea pot influenţa existenţa şi dezvoltarea unităţii. Politicile educaţionale şi generale de dezvoltare de la nivel naţional, regional sau local favorizează atingerea ţintelor strategice datorită şi posibilităţilor de gestionare a resurselor în funcţie de nevoi sau prin participarea administraţiei locale şi a reprezentanţilor părinţilor la procesul decizional al grădiniţei.

Mediului economic se referă la resursele existente la nivelul analizat (naţional, regional sau local). Finanţarea grădiniţei se face prin consiliul local al unui oraş aflat în expansiune economică. Politica educaţională este centrată pe dezvoltarea unor capacităţi şi competenţe comune şi specifice, care să conducă la adaptarea şi integrarea cu succes a copiilor în clasa pregătitoare, ţinându-se cont de particularităţile individuale şi de vârsta lor.

Mediul social ne oferă informaţii cu privire la existenţa şi modul în care sunt abordate, la nivel naţional, regional şi local, problemele sociale şi la poziţia diferitelor grupuri de interes faţă de problematica educaţiei. Se observă schimbări privind aşteptările comunităţii faţă de şcoală, dorinţa de integrare a unor categorii de copii cu cerinţe educative speciale în învăţământul de masă, parteneriat social în creştere, implicarea tot mai crescută a părinţilor.

Tehnologicul se referă la nivelul tehnologic accesibil educaţiei şi formării. Din analiză reiese faptul că există acces la internet pentru educaţia şi formarea la distanţă prin redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.Legătura cu familiile preşcolarilor se realizează în general prin internet, majoritatea grupelor au grup propriu de comunicare sau e-mail putând vorbi de răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul şi în rândul familiilor.

Analiza ecologică se referă la modul în care proiectele pot afecta mediul. Se observă o preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igienă, curăţenie, microclimat si estetizare a clădirilor, preocupare pentru colectarea selectivă a deşeurilor fiind desemnate persoane responsabile cu acest lucru în fiecare locaţie.

Ţinte strategice

Activitatea desfăşurată în anul şcolar 2019-2020 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite, în conformitate cu normativele şi direcţiile impuse prin politicile educaţionale şi de dezvoltare instituţională ale M.E.N şi a urmărit, în principal, eficientizarea activităţilor la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiţii optime de studiu, asigurarea

siguranţei şi securităţii preşcolarilor, egalizarea şanselor la educaţie, implicarea grădiniţei în acţiuni de parteneriat, precum şi cu respectarea misiunii şi a obiectivelor cuprinse în planul managerial şi PDI:

- Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare
- Asigurarea accesului egal şi sporit al copiilor spre cunoaştere şi acţiune
- Eficientizarea activităţiilor extracurriculare şi extraşcolare.
- Profesionalizarea educatoarelor prin acţiuni proprii sau iniţiate de M.E.N., C.C.D.Timiş, Universitatea de Vest Timişoara
- Îmbunătăţirea mediului educaţional, pentru dezvoltarea armonioasă a copilului între 2/3 -6 ani
- Îmbunătăţirea şi înmulţirea relaţiilor de parteneriat cu părinţii, autorităţile locale, instituţii de învăţământ (şcoli, grădiniţe) culturale, judeţene, naţionale.
- Scăderea ratei absenteismului şi a abandonului şcolar.
- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile M.E.N. şi politicile europene.
- Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învăţare-predare-evaluare

Monitorizarea şi controlul personalului şi al compartimentelor funcţionale au constituit premisa eficientă şi optimă în vederea unei evaluări corecte şi motivante a resursei umane din instituţie, a activităţii instructiv-educative, dar şi a oportunităţilor de dezvoltare. S-au respectat întocmai recomandările legate de noul Curriculum pentru educaţie timpurie, cadrele didactice au desfăşurat activităţi online cu preşcolarii pe perioada instaurării stării de urgenţă Organizarea activităţii de SSM, PSI şi ISU s-a realizat conform legii. Organizarea unor exerciţii şi simulări pentru situaţii de urgenţă efectuate pe parcursul anului şcolar, pentru evacuarea preşcolarilor şi personalului grădiniţei în caz de incendiu, i-au ajutat pe aceştia să înţeleagă şi să reţină procedurile care trebuie puse în aplicare în astfel de situaţii.

Cap.al II-lea. RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE

Resurse umane

Grădiniţa cu Program Prelungit nr.25, având ca structuri: Grădiniţa cu Program Prelungit nr.24 şi Grădiniţa cu Program Prelungit nr.4, funcţionează în anul şcolar 2019-2020 cu 30 de cadre didactice specializate pe această treaptă de învăţământ şi din 12 angajaţi – personal nedidactic cu experienţă în domeniu, 2 administratori patrimoniu.

Toate documentele întocmite la nivelul unităţii au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare. Dosarele personalului au fost verificate şi reactualizate la începutul anului şcolar. S-au încheiat contracte de muncă individuale cu personalul nou angajat, pe baza deciziilor de numire de la ISJ Timiş.

Situaţia cadrelor didactice ale unităţilor se prezintă în felul următor: 11 cadre didactice cu gradul I, 9 cadre didactice cu gradul II, 7 cadre didactice cu gradul definitivat, 3 cadre didactice debutante. Nivelul de formare profesională atins: cadre didactice cu studii superioare: 30 dintre care 7 cu studii masterale.

În anul şcolar 2019-2020, la nivelul unităţii funcţionează un număr de 15 grupe de program prelungit, fiind înscrişi la începutul anului şcolar un număr de 373 copii.

Grădiniţa cu Program Prelungit nr.25	2 grupe mici 3 grupe mijlocii	43 preşcolari 69 preşcolari

	3 grupe mari 1 grupă mixtă	76 preşcolari 20 preşcolari
Grădiniţa cu Program Prelungit nr.24	1 grupă mixtă 1 grupă mijlocie 1 grupă mare	21 preşcolari 29 preşcolari 30 preşcolari
Grădiniţa cu Program Prelungit nr.4	1 grupă mixtă 1 grupă mijlocie 1 grupă mare	25 preşcolari 30 preşcolari 30 preşcolari

Resurse materiale

Grădiniţa cu Program Prelungit nr.25 dispune de o clădire mare şi de o curte de special amenajată pentru joacă şi recreere (spaţiu verde, alee, bănci, topogane, leagăne, foişor, groapă cu nisip). Localul este format din: 10 săli de clasă spaţioase , luminoase şi călduroase, săli de masă, grupuri sanitare dotate conform normelor; bucătărie dotată corespunzător; magazie de alimente; spălătorie; cabinet medical; cabinet psihologic, cabinet metodic, sală profesorală, birou contabil/secretar.

Grădiniţa cu Program Prelungit.nr.24 situată pe str.Măslinului,nr.7/9, dispune de un spaţiu generos (4 săli de clasă spaţioase pentru grupele de program prelungit, holuri, grupuri sanitare dotate, bucătărie şi spatii de depozitare, birouri, cabinet metodic), curte mare si amenajată pentru a desfăşura în aer liber activităţi sportive si de joc. *Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 4* situată pe str.C.A.Rosetti nr 6, funcţionează într-o clădire special amenajată pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii educaţionale (5 săli de clasă, birouri, cabinet metodic, sală de sport, bucătărie).

O preocupare permanentă a întregului colectiv a dus la îmbunătăţirea şi modernizarea bazei didactico-materiale. Sălile de grupă din grădiniţe dispun de mobilier modern şi atractiv, de mijloace audio-vizuale (televizoare, DVD-uri, laptopuri, calculatoare, video-proiectoare, 2 table Smart). Biblioteca şi cabinetul metodic dispun de o multitudine de materiale didactice specifice.

Rezultate la concursuri

Copiii, îndrumaţi de educatoare au participat la diverse concursuri

- concurs internaţional "Discovery –Descoperă lumea" (grupele de la Grădiniţa P.P.nr.4: premiul I- 38 preşcolari, premiul II -7 preşcolari, premiul III-9 preşcolari mijlocie „A" premiul I -19 preşcolari, premiul II -4 preşcolari, premiul III-3 preşcolari mijlocie |B" premii I- 10 preşcolari)
- concurs internaţional " Timtim-timy" – grupa mijlocie "B" -13 premii I, 7 premii II
- concurs naţional "Jurnalul exploratorului isteţ" –(GPP 4: premiul I- 49 preşcolari, premiul II -17 preşcolari, premiul III-12 preşcolari, grupa mică „A" premiul I -5 preşcolari)
- concurs judeţean "Bucuriile iernii", premiul I, II, III
- concurs judeţean "Obiceiuri şi tradiţii" premiul I, II, III
- concurs interjudeţean "Magia Crăciunului" premiul I, II, III
- concurs interjudeţean "Bucuriile toamnei" premiul I, II, III
- concurs internaţional „Culorile Toamnei" grupa mica „C" premiul I
- concurs naţional „Minunile toamnei"- - grupa mica „C" premiul I,II,III

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte. Comisia a informat şi format preşcolarii, cadrele didactice, părinţii în vederea eliminării oricărei forme de discriminare, a investigat şi a propus măsuri de disciplinare conform legislaţiei in vigoare referitoare la faptele de discriminare, a elaborat şi are misiunea de a monitoriza implementarea planului instituţional de desegregare, contribuind astfel la crearea unui climat general de încredere, respect şi solidaritate, definitoriu pentru o societate democratică şi europeană. La nivelul grădiniţei a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie). Planul de acţiune a urmărit în mod special situaţia copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, a copiilor romi şi de alte etnii, copii proveniţi din familii dezavantajate economic, categorii identificate ca fiind cele mai vulnerabile din punct de vedere al accesului la o educaţie de calitate. Iată câteva aspecte vizate: implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora; realizarea comunicării interinstituţionale; formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor, asigurarea accesului egal şi universal la învăţământ, creşterea şanselor de succes şcolar pentru copiii de etnie romă, cu CES, marginalizaţi sau în situaţie de sărăcie severă, a copiilor de alte etnii. Prescolarii cu deficienţe uşoare, cu deficienţe de limbaj sau cu un deficit de învăţare, cu deficienţe de comportament sau socio-afective beneficiază de servicii de sprijin.

Programul de educaţie în domeniul nediscriminării, al drepturilor şi libertăţilor fundamentale a constat în: prezentarea conceptelor folosite in educatia interculturală, organizarea de ateliere de lucru având ca tematică noţiuni, concepte, idei, teorii, practici în domeniul discriminării şi al drepturilor omului, desfăşurarea unor activităţi cultural– artistice ce promovează interculturalitatea, prezentarea unor PPT-uri, activităţi de voluntariat, în cadrul proiectului educaţional „Învăţăm să trăim în diversitate" în cadrul programului educaţional „Educaţia incluzivă în grădiniţe".

Cap.al III-lea. ACŢIUNI PRINCIPALE ŞI REZULTATE OBŢINUTE ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

Activitatea de perfecţionare şi formare continuă a personalului didactic din unitate

Pentru a veni în întâmpinarea cadrelor didactice, în vederea acumulării creditelor profesionale transferabile necesare şi pentru a răspunde nevoilor de formare identificate prin chestionarea prealabilă a acestora, responsabilul cu formarea a popularizat la nivelul unităţii oferta CCD Timiş. Toate cadrele didactice au participat la consfătuirile de la început de an, deasemenea au participat la schimburile de experienţă organizate pe semestrul I. În unitate avem două cadre didactice responsabile de cerc la subcentrul nr.3, la grupa mică d-na prof.Scurtu Şotea Mirela, la grupa mare, d-na profesor Dincă Enea Daniela.

Cadrele didactice au răspuns cu promptitudine la activitatea Comisiei Metodice în semestrul I, fiind prezente în proporţie de 100% la fiecare şedinţă şi implicându-se cu seriozitate. Cadrele didactice care au susţinut activităţile demonstrative au evidenţiat în mod clar aspectele metodice specifice, s-au realizat work-shopuri

Înscrierea la gradele didactice s-a realizat conform metodologiei formării continue, d-nele educatoare Roşu Alina, Căncescu Oana, prof.Sandu-Iovan Raluca au susţinut inspecţii speciale pentru acordarea gradului didactic II, prof. Scurtu Şotea Mirela, a susţinut inspecţia specială pentru acordarea pentru gradul I.

Doamnele educatoare au participat la cursuri de formare: „Cum să creştem sănatoşi„- curs antidrog prof. Dincă Enea Daniela, prof.Dinicică Karina, prof.Cimponerescu Titiana, prof.Sandu Iovan Raluca; program de dezvoltare personala"Mentor in invatamantul preuniversitar" prof. Dincă Enea Daniela, prof.Dinicică Karina, prof.Pop Claudia, curs de formare"Alege să trăieşti sănătos" prof. Dincă Enea Daniela, prof.Dinicică Karina, prof.Doma Maria Ana, prof.Rădulescu Constantina, prof.Greţa Andreea(Salvaţi copiii!), curs naţional de digitalizare"Profesor în online"susţinut de echipa "Digital naţional"(30ore) la care au participat prof.Cimponerescu Titiana, prof.Sandu Iovan Raluca, prof.Scurtu Şotea Mirela, prof. Greţa Andreea, webiner susţinut de ISJ Timis pentru iniţierea în activitate pe platforma "Classroom" " prof. Dincă Enea Daniela, prof.Pop Claudia, prof.Apostol Cristina

Cadrele didactice au participat cu lucrări la simpozioane: Proiect educational-Utilizarea si crearea softului educational, Conferinţa Internaţională „Abordări inovative în activitatea didactică", Bucureşti, Simpozion judeţean „Zâmbet... Lumină... Fantezie...", Oradea Simpozion/concurs naţional „Sănătatea mediului- Sănătatea noastră", Rm. Vâlcea.

La nivelul grădiniţei există cabinetul metodic unde sunt afişate toate materialele de specialitate noi şi nu numai, de unde educatoarele se pot informa zilnic despre problemele nou apărute în specialitate.

Activitatea instructiv-educativă

Exemple de activităţi desfăşurate în cadrul întâlnirilor lunare a Comisiei metodice: "Educaţia pentru schimbare şi valenţele ei în societatea cunoaşterii"- lecţie demonstrativă şi exemple de bună practică, " Metode interactive de grup"-lecţie demonstrativă. Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului preşcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de M.E.N., precum şi de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate. Toate cadrele didactice au parcurs temele proiectate integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare.

Trecerea de la un curriculum pe obiective spre un curriculum care are în vedere competenţele viitoare ale copilului, necesitatea unei abordări sistemice a educaţiei timpurii, care înglobează, deopotrivă, educaţia antepreşcolară şi educaţia preşcolară, evitându-se abordarea lor fragmentată, accentuarea rolului jocului liber şi al activităţilor integrate în procesul de învăţare, revizuirea planului de învăţământ, prin adăugarea activităţilor specifice intervalelor de vârstă aferente nivelului antepreşcolar şi prin eliminarea coloanei cu număr de activităţi, eliminarea obiectivelor cadru şi de referinţă şi înlocuirea acestora cu dimensiuni şi comportamente, lectura_este considerată una dintre cele mai intense, mai educative şi mai răspândite activităţi dezvoltând comunicarea, precum şi comportamentului şi socializarea, sunt câteva dintre modificările aduse de noul Curriculum pentru educaţie timpurie (2019).

În lecţiile desfăşurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preşcolarilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a

iniţiativei. Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă şi sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preşcolarii deţin cunoştinţele prevăzute de programa preşcolară şi dau dovadă de receptivitate. S-au întreprins activităţi de observare a preşcolarilor, discuţii cu părinţii, copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe competenţe curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătăţire a calităţii activităţilor didactice, s-a pus un accent mai mare pe integrarea stategiilor de învăţare în grupă, s-a creat un climat favorabil învăţării; s-au desfăşurat activităţi extracurriculare care să lărgească interesul preşcolarilor în sensul construirii de relaţii bune în grădiniţă; s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relaţiilor de încredere reciprocă.

Una din condiţiile esenţiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele şi dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educaţional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. Activităţile desfăşurate cu copiii, conform planului de învăţământ, s-au desfăşurat pe domenii experienţiale, jocuri şi activităţi alese, activităţi de dezvoltare personală. La nivelul Comisiei pentru curriculum s-a monitorizat modul de întocmire al planificării anuale, s-au centralizat proiecte educaţionale şi tematice derulate de cadrele didactice pe parcursul anului şcolar, s-au avizat activităţile opţionale propuse pentru anul şcolar 2019-2020 la grupele mijlocii şi mari, după cum urmează:

- ✓ Grupa mare A,B, C- G.P.P. nr.25- În lumea poveştilor
- ✓ Grupa mijlocie G.P.P.nr.4- Povesti pentru fiecare
- ✓ Grupa mare G.P.P. nr.4- În lumea poveştilor
- ✓ Grupa mare G.P.P. nr.24 – Atelierul Fanteziei,

Gama lărgită de activităţi opţionale, individualizarea lor pe nivele de vârstă şi aptitudini au dus la diversificarea situaţiilor de învăţare şi valorificarea potenţialului creativ al fiecărui copil. Eficacitatea opţionalelor constă în stimularea expresivităţii şi creativităţii copiilor şi în acelaşi timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii, au menirea de a descoperi şi dezvolta înclinaţiile şi abilităţile copiilor. Materia planificată la disciplinele opţionale a fost parcursă ritmic aplicându-se metode şi procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preşcolarii au participat la vizionare de piese de teatru în cadrul activităţilor opţionale, desfişurate la Teatrul de păpuşi „Merlin" :"Făt Frumos cel mofturos şi un zmeu întors pe dos", " Ghetuţa lui Moş Nicolae", „Petrică şi lupul„, „Frumoasa adormită„, S-au desfasurat activitati online pe parcursul sem II, datorita pandemiei, cadrele didactice folosind aplicaţia WhatApp, în activitatea instructiv-educativă

Activităţile outdoor nu au lipsit din semestrul I. S-au desfăşurat în grădiniţă diverse forme de activităţi outdoor: "Hai cu noi in pas vioi" „Armonii de toamnă'' –plimbare în curtea grădiniţei şi prin cartier, „La parade militară"- vizită în Parcul Central, "Hora legumelor", vizită Piaţa 700, vizionare spectacole la Teatrul de păpuşi "Merlin", vizionare spectacol la „Filarmonica Banatul„.În sem II au fost organizate activităţi virtuale, prin accesarea linkurilor propuse de cadrele didactice.

Pe parcursul anului şcolar 2019-2020 s-a avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 400/2015. S-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat şi utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor în buna funcţionalitate a instituţiei, s-au transmis periodic situaţiile şi rapoartele solicitate de forurile superioare.

Comisia C.E.A.C. şi-a desfăşurat activitatea conform planului operaţional şi planului anual al respectându-se termenele proiectate şi atribuţiile pe care le are: elaborează şi aplică procedurile operaţionale elaborate, întocmeşte planul de îmbunătăţire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP,

informează permanent educatoarele asupra sistemului de asigurare a calităţii, propune şi implementează proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes. A fost elaborat raportului anual cu privire la calitatea educaţiei, şi făcut public conform legislaţiei în vigoare. Au fost utilizate instrumentele de evaluare a calităţii serviciilor educaţionale şi a gradului de satisfacţie a beneficiarilor (fişe de evaluare, chestionare etc. cu interpretarea rezultatelor)

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, pentru ca o grădiniţă să fie eficientă, este necesar ca preşcolarii, educatoarele şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare şi curriculum.

Activitatea educativă

Activităţile extracurriculare desfăşurate la nivelul unităţii au fost gândite şi organizate astfel încât să implice afectiv, motivaţional şi conştient preşcolarii grădiniţei. Buna desfăşurare a activităţilor s-a bazat pe comunicarea partenerilor (educatoare, părinţi, colaboratori din comunitate), au fost tratate cu seriozitate, au implicat un număr mare de preşcolari şi cadre didactice şi s-au bucurat de un real succes, găsind ecou atât în rândul preşcolarilor cât şi al părinţilor.

Vizitele la muzee, expoziţii, instituţii de cultură, a constituit un mijloc de a intui şi preţui valorile culturale, folclorice şi istorice ale poporului nostru. Spectacolele sau vizionările (teatrul de păpuşi) constituie o altă formă de activitate extracurriculară, prin intermediul cărora copilul face cunoştinţă cu lumea minunată a artei. Această formă de activitate îl pune pe cel mic atât în calitate de actor cât şi de spectator în faţa unei surse inepuizabile de impresii puternice . Au fost desfăşurate activităţi monodisciplinare sau integrate, s-au folosit metode şi procedee diverse, materiale didactice variate, iar locurile de desfăşurare au fost în incinta grădiniţei (sala de grupă, sala de mese, cabinet medical, curtea grădiniţei) sau în comunitate (la Filarmonica Timisoara, Teatrul de papusi"Merlin",Piaţa „700") Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Naţională a României, Sărbătoarea Crăciunului, fiecare grupă organizând activităţi în maniera proprie.

In acest an şcolar, au fost propuse spre derulare activităţi deosebite în cadrul proiectelor educaţionale: „De la joc la educaţie financiară", "În lumea cărţilor", "Frumosul, armonia, sunetul şi ritmul", "Bucuria de a dărui". Unele activităţi au făcut parte din programul proiectelor educaţionale avizate de Inspectoratul Şcolar Judeţean Timiş "De la joc la educaţie finaciară", "În lumea cărţilor" care face parte din Programul naţional de stimulare a interesului pentru lectură Să citim pentru mileniul III.

Activităţile desfăşurate în cadrul proiectului educaţional "Învăţăm să trăim în comunitate"s-au desfăşurat conform planificării realizate, cu teme variate, având ca scop valorizarea pozitivă a relaţiilor interumane pe criterii de egalitate. Copiii au sărbătorit Ziua naţională a României, au confecţionat steguleţe tricolore, au realizat parada portului popular.

În cadrul proiectului educaţional „Frumosul, armonia, sunetul şi ritmul", în cadrul activităţii "Frumuseţea tradiţiilor româneşti„ au valorificat tradiţiile sărbătorilor de iarnă prin colinde de Crăciun , bucurând audienţa de la Primăria Timişoara, Consiliul local, precum şi serbări de Crăciun

Proiectul educaţional: "În lumea cărţilor" a debutat prin derularea unor activităţi la diverse librării: "Citilă", "Librarul cu papion" şi reprezintă o încercare de a repune în drepturi "cartea" şi "biblioteca", de a le aduce în atenţia copiilor şi a părinţilor, de a contribui la redescoperirea lecturii ca o plăcere, de a-şi face din cărţi cei mai buni prieteni. "Cartea mea

preferată"- activităţi interactive între preşcolari, prin care fiecare copil să prezinte colegilor cartea sa preferată.

Cel mai simplu mod de a învăţa un copil să gestioneze şi să cunoască banii, este de a folosi banii, prin activităţi derulate în cadrul proiectului educaţional: „De la joc la educaţie financiară". Copiii desfăşoară activităţi specifice educaţiei financiare, reprezentând un prim pas în punerea bazelor unei educaţii financiare atât de necesare omului contemporan.

Programul naţional "Şcoala altfel" s-a desfăşurat în perioada stării de urgenţă, în sistem on-line, iar cadrele didactice, copiii şi părinţii acestora au format o echipă, pentru buna desfăşurare a activităţilor.

Cadrele didactice s-au implicat în domenii de activitate diverse, în funcţie de pregătirea, interesele şi abilităţile deţinute, iar numărul aproximativ de copii participanţi variază şi el, în funcţie de interesele lui şi disponibilitatea părinţilor sau a mijloacele electronice pe care le are la dispoziţie. Modalităţi de evaluare a activităţilor: mesaje scrise din partea părinţilor;discuţii telefonice cu părinţii;concursuri jurizate în familie; fotografii, filmuleţe. Modalităţi de popularizare a activităţilor: Whatsapp, Zoom.

Relaţia cu comunitatea

Principalii parteneri în educaţie au fost şi sunt părinţii, parteneriatul cu aceştia concretizându-se atât prin implicarea lor în activitatea educativă, cât şi în dezvoltarea bazei didactico-materială. Grădiniţa şi familia trebuie să lucreze în echipă, trebuie să înţeleagă că acest lucru în echipă este favorabil evoluţiei preşcolarului. Ambele părţi luptă pentru educarea preşcolarului, punctul comun în grădiniţa.

Parteneriatul cu grădiniţele şi şcolile din zonă, şi nu numai, s-a perfectat în timp concretizându-se în proiecte educaţionale comune, beneficiarii fiind preşcolarii şi elevii. (Grădiniţa cu P.P.26, Grădiniţa cu P.P.38, Şcoala Gimnazială nr.18, Şcoala Gimnazială nr.19 Şcoala Gimnazială nr.24,). Comunitatea locală (Biserica, Poliţia, ISU, Teatrul de păpuşi „Merlin", Universitatea de Vest, Muzeul Satului din Timişoara, Filarmonica „Banatul", etc.) s-a implicat în activitatea educativă din grădiniţă, sprijinind derularea unor proiecte tematice şi educaţionale, în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi extraşcolare şi extracurriculare, concursuri şi expoziţii pentru preşcolari. În cadrul activităţilor „Ziua porţilor deschise", preşcolarii grupelor mari au fost în vizită la şcolile din cartier, acestea venind în sprijinul copiilor, familiarizarea acestora cu caracteristicile şi implicaţiile statutului de elev, cu natura relaţiilor cu adultul şi cu colegii, cu condiţiile mediului şcolar.

Relaţii de comunicare

Încă de la începutul anului s-a asigurat sistemul de comunicare internă şi externă a unităţii cu autorităţile locale, cu inspectoratul şcolar, cu părinţii şi comunitatea. Transmiterea rapoartelor, situaţiilor a fost făcută la termen, nu au existat probleme de comunicare internă/externă. S-au încheiat contracte de şcolarizare între grădiniţă ca prestator de servicii şi părinţii copiilor ca beneficiari, astfel părinţii au fost informaţi despre drepturile şi obligatiile ce le revin ca şi coparticipanţi la procesul de educare al copiilor. Au fot implicaţi părinţii în realizarea activităţilor extracurriculare: serbări, vizite. De asemenea, au fost consultaţi în alegerea activităţilor opţionale .S-au desfăşurat activităţi cu participarea părintilor unde s-a observat felul în care se manifesta copilul la grădiniţă, cerinţele pentru nivelul de cunoştinte, priceperi şi deprinderi necesar la un moment dat.

Serviciul financiar, Secretariat, Administrativ

Bugetul unităţii de învăţământ ca instrument de realizare a politicii instituţionale, a fost constituit în conformitate cu legislaţia în vigoare. Au fost elaborate proiectul de buget şi proiectul de achiziţii şi dotare a unităţii. Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii şi dotare a unităţii şcolare s-a făcut conform normelor şi metodologiei în vigoare. La nivelul unităţii s-a realizat execuţia bugetară, dar şi planul de achizitii şi de dotare. Au fost încheiate actele contabile şi bilanţul la sfârşitul anului financiar şi la sfârşitul semestrului. La nivelul unitatii scolare a fost asigurată transparenţa elaborării şi execuţiei bugetare. Fondurile au fost utilizate pentru salarii, bunuri şi servicii, pentru alte material necesare unei bune funcţionări a procesului instructive-educativ, creşterea siguranţei ăn unitatea şcolară, asigurarea unui climat de siguranţă pentru copii şi angajaţi. Resursele financiare provin şi de la **O**rganizaţia pentru **D**ezvoltare şi **I**mplicare **S**ocială(organizaţie neguvernamentală), achiziţionând diverse produse de birotică şi papetărie.

Compartimentului secretariat şi-a desfăşurat activitatea conform graficului de serviciu şi orarului. S-a întocmit planificarea calendaristică a activităţilor din compartimentului secretariat, procurarea, păstrarea documentelor privind legislaţia şcolară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucţiuni, adrese), actualizarea bazei de date a unităţii în ceea ce priveşte documentele, completarea programului REVISAL, dosarelor personale ale angajaţilor respectând legislaţia în vigoare, întocmirea statelor de plată lunare ale salariaţilor pe baza contractelor de muncă, întocmirea statisticilor solicitate de ISJ sau alte instituţii la timp şi la solicitarea acestora conform termenelor, cât şi alte statistici privind personalul unităţii, întocmirea la termen toate statisticile referitoare la evidenţa elevilor atât în scris cât şi în SIIIR, asigurarea circuitului documentelor în condiţii optime, informarea conducerii unităţii asupra noutăţilor privind legislaţia şcolară (decrete, legi, hotarâri, ordine, regulamente, instrucţiuni).

Prin activitatea sa, compartimentul administrativ participă la realizarea obiectivelor sistemului de învăţământ în ansamblul său.Pe parcursul anului şcolar 2019–2020 s-au efectuat următoarele activităţi:

-s-au igienizat toate încăperile unde îşi desfăşoară activitatea elevii şi cadrele didactice ;
-s-a făcut aprovizionarea cu materiale pentru curăţenie şi reparaţii în şcoală;
-s-a efectuat inventarierea şi casarea bunurilor din şcoală;
-s-au făcut comenzi şi referate pentru achiziţionarea de materiale necesare bunei desfăşurări a activităţii în şcoală;
-s-au asigurat securitatea clădirilor şi s-au luat măsuri preîntâmpinarea incendiilor, verificarea gradului de siguranţă a reţelei de gaz şi electricitate
-administrarea şi păstrarea bunurilor mobile şi imobile ale unităţii şcolare;
-achiziţionarea şi recepţionarea materialelor necesare întreţinerii, curăţeniei sau reparării unor bunuri ale unităţii şcolare;
-planificarea, organizarea si distribuirea materialelor si accesoriilor necesare desfăşurării activităţii personalului administrativ din cadrul institutiei de învăţământ.

Cap.al IV-lea. SITUAŢIA EDUCAŢIEI ŞI FORMĂRII PROFESIONALE, DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 2020

Rata de participare la învăţământul preşcolar

Comisia de monitorizare a frecvenţei preşcolarilor are ca scop cunoaşterea de către părinţi şi profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvenţa copiilor); monitorizează activitatea educatoarelor în ceea ce priveşte gestionarea frecventei şi aplicarea regulamentelor în vigoare. La finalul sem.I situaţia frecvenţei copiilor la grădiniţă este una bună, de 85%. S-a constatat că, frecvenţa mai slabă a copiilor s-a datorat îmbolnăvirilor, absenţele copiilor fiind motivate cu adeverinţă de la medicul de familie. Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul Intern al instituţiei, cataloagele, mapele educatoarelor, dosarele cu adeverinţe medicale şi învoiri pentru fiecare copil în parte.

Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învăţare-evaluare

Pentru mobilizarea preşcolarilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

Utilizarea calculatorului în educatia preşcolarilor permite transmiterea şi asimilarea noilor cunoştinţe într-un mod atractiv pentru copii. Procesul de educaţie este mult mai eficient, copiii învaţă jucându-se, sunt puşi în situaţia de găsi repede soluţii şi de a lua decizii pentru rezolvarea problemelor. Prin utilizarea calculatorului, procesul de predare-învăţare-evaluare capătă noi dimensiuni şi caracteristici, permite transmiterea de noi cunoştinţe şi sugerează semnificaţiile acestora. Strategiile de predare-învăţare folosite pot sprijini şi stimula procesele învăţării active. Soft-ul educaţional realizat pentru copii poate fi educativ, distractiv şi interactiv, de aceea au fost folosite în procesul educativ la grupele mijlocie şi marie:"Minunile naturii", "Peripeţiile lui Chiţ", "În călătorie", "Jocurile" PitiClic (Soft didactic: EDU, Software educaţional "PitiClic"). S-au folosit prezentări PPT precum şi tabla Smart în activităţile didactice: "Bradul de Crăciun" – DLC povestirea educatoarei " DŞ cunoaşterea mediului,"Obiceiuri de iarnă"

Cap.al IV-lea. CONCLUZII

Proiectarea managerială pe parcursul anului şcolar 2019-2020 s-a realizat pornindu-se de la analiza mediului intern şi extern al unităţii. S-a ţinut cont de structura unităţii de învăţământ, resursele umane, precum şi de mediul extern, în speţă situaţia actuală din învăţământ.

În tot acest timp s-au elaborat documentele de proiectare a activităţii, s-a finalizat încadrarea şi s-au constituit comisiile de lucru din grădiniţă, s-au reactualizat fişele de post pentru toate compartimentele funcţionale, personalizându-le pentru fiecare angajat, conducerea unităţiii s-a preocupat de asigurarea tuturor condiţiilor pentru un învăţământ de calitate, a acţionat pentru dezvoltarea reţelelor de comunicare şi facilitarea colaborării dintre membrii colectivului, dezvoltând comunicarea cu cadrele didactice şi parinţii. Organizarea activităţii de SSM, PSI şi ISU s-a realizat conform legii. Organizarea unor exerciţii şi simulări pentru situaţii de urgenţă s-au efectuat pe parcursul semestrului I, în lunile octombrie,

noiembrie (in sem.II au fost planificate,dar nu au avut loc datorită pandemiei) pentru evacuarea preşcolarilor şi a personalului grădiniţei în caz de incendiu/cutremur i-au ajutat pe aceştia să înţeleagă şi să reţină procedurile care trebuiesc puse în aplicare în astfel de situaţii.

Activitatea a fost permanent evaluată, prin prisma unor obiective diferite, dintre metode putând enumera: informări prezentate în cadrul C.A., evaluări ale C.E.A.C., asistenţe la ore, verificări curente. Programarea asistenţelor la ore a urmărit atât evaluarea prestaţiei generale a educatoarelor la ore cât şi obiective specifice cum ar fi: relaţia educatoare-preşcolari, utilizarea unor metode moderne de evaluare, etc. Cu toate educatoarele asistate s-au purtat discuţii care au pus în evidenţă atât aspectele pozitive cât şi recomandările pentru îmbunătăţirea activităţii ulterioare.

S-au respectat întocmai recomandările legate de curriculum, continuitate şi calitate în programele de reformă, pentru fiecare disciplină de învăţământ conform ordinelor M.E.N.

Asigurarea managementului strategic şi operaţional al unităţii de învăţământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaţionale care reglementează activităţile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel şi reactualizarea şi prelucrarea lor în funcţie de specificul acestora. Calitatea activităţii manageriale s-a reflectat în stilul de conducere, în susţinerea şi implicarea personalului pentru dezvoltarea instituţionala si creşterea calităţii actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparenţă în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerinţelor legale. La toate şedinţele Consiliului de administraţie a participat liderul de sindicat FEN din unitate.

Management strategic (existenţa, structura şi documentul documentelor proiective, proiectul de dezvoltare şi planul de implementare);

- Organizarea internă a unităţii de învăţământ;
- Conducerea operaţională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă şi externă;

Managementul operaţional (întocmirea regulamentelor interne şi fişa postului)

- Proiectarea procesului organizaţional;
- Gestionarea informaţiei – înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor;
- Crearea condiţiilor de securitate tuturor celor implicaţi în activitatea preşcolară în timpul desfăşurării programului;
- Asigurarea spaţiilor preşcolar, administrativ şi auxiliar;
- Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare.

Managementul calităţii a constat în realizarea următorilor indicatori:

- Formularea ofertei educaţionale;
- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniţei;
- Prognozarea rezultatelor la învăţătură şi urmărirea evoluţiei copiilor;
- Performanţele extraşcolare – rezultate la activităţi extracurriculare;
- Planificarea activităţii metodice a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituţională;
- Proceduri interne de asigurare a calităţii;
- Monitorizarea activităţii personalului grădiniţei, pe domenii de activitate (proiectare didactică, elaborarea şi completarea documentelor şcolare, frecvenţa şi şcolarizare, invetarierea mijloacelor fixe din unitate);
- Monitorizarea bazei de date a organizaţiei - SIIIR;
- Controlul/evaluarea modului în care au fo realizate obiectivele propuse;

• Reactualizarea dosarului SCIM, prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern;
• Discutarea activităţilor şi a etapelor propuse de CEAC pentru sem I;
• Implementarea unor noi programe sau proiecte educationale lansate la nivel national; judetean sau local, diversificarea activitatilor educative;
• Gestionarea eficientă a resurelor financiare şi materiale;
La nivelul unităţii au avut loc inspecţii tematice efectuate de d-na inspector şcolar de specialitate.

Aspecte pozitive:

- Relaţii interpersonale (educator-preşcolar; educator-educator, educator-părinţi, educator-conducerea unitătii) existente au favorizat diversificarea şi adaptarea ofertei educaţionale noilor cerinţe.
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (existenţa diferitelor comisii din unitate, aflate într-o bună coordonare)
- Interesul ridicat al cadrelor didactice în organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare
- Colaborarea cu parteneri educaţionali pe bază de protocoale si proiecte in cadrul parteneriatelor.
- Există un climat educaţional deschis, stimulativ;
- Modernizarea spaţiului existent, dotarea sălilor de grupă cu mijloace educative moderne
- Existenţa spaţiilor de joacă în aer liber special amenajate pentru joacă
- Existenţa psihologului şcolar şi logopedului care asigură consilierea cadrelor didactice şi ale copiilor.
- Implicarea grădiniţei în diverse proiecte educaţionale iniţiate de alţi parteneri
- Gestionarea optimă a resurselor şi bazei financiare

Aspecte negative:

- Existenţa unui număr mare de copii în grupă duce la scăderea calităţii actului didactic
- Normele parţiale ale psihologului şi logopedului în unitate.
- Se impune încheierea de contracte cu agenţi economici în vederea atragerii de resurse financiare pentru modernizarea bazei materiale existente
- Criza de timp a părinţilor care reduce implicarea părinţilor în viaţa gradiniţei

Concluzii şi direcţii care necesită îmbunătăţiri

- Se impune continuarea colaborării cu partenerii tradiţionali, dar şi găsirea unor noi parteneri şi sponsori pentru activităţile organizate.
- Monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern managerial
- Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă
- Monitorizarea şi realizarea planurilor de îmbunătăţire a utilizării bazei tehnico-materiale în procesul instructiv-educativ

Director
Prof.Matei Mihaela