



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.25
Str. SUCEAVA Nr. 13 A, TIMIȘOARA
Tel.Fax: 0256-447709
Email: gradinitapp25tm@gmail.com

Nr. de înregistrare 807 din data de 12.09.2025
Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral
al Grădiniței P.P. Nr. 25, Timișoara din 29.09.2025

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație
al Grădiniței P.P. Nr. 25 Timișoara Nr. 115 /08.10.2025

Director
prof. Protea Ramona
L.S.



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara perioada 2025-2030

Echipa de elaborare și revizuire a PDI :

PROTEA RAMONA (director) – coordonator

TRÂNCĂ ADRIANA (profesor educație timpurie) – membru

ROȘIORU DANIELA (profesor educație timpurie) – membru

RADU RALUCA (profesor educație timpurie) – membru

CIMPONERESCU TITIANA reprezentant SIP – membru

GUJBA NICOLETA - reprezentant al părinților – membru

ANDREI RĂZVAN - reprezentant al părinților – membru

PREOTEASA CARMEN – reprezentant Primărie – membru

LAPADAT ANDRA – reprezentant Consiliul Local Județean Timiș – membru

DAVID ROBERTO – reprezentant Consiliul Local Județean Timiș – membru

CUPRINS

ARGUMENT.....	
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN.....	
I.1. PREZENTARE GENERALĂ.....	
I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV.....	
I.1.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.....	
I.1.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT	
I.1.4. ORGANIGRAMA.....	
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI	
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI	
CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	
V.1. RESURSE STRATEGICE	
V.2. REZULTATE AȘTEPTATE.....	
CAPITOLULVI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI	
CAPITOLULVII PLANURI OPERATIONALE.....	

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă. Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preuniversitar de educație timpurie, vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcursul nivelului antepreșcolar și preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare/extrășcolare. Pentru ca învățământul pentru educație timpurie (antepreșcolar și preșcolar) să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara în perioada 2025 – 2030.

Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de noua lege a învățământului – Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara, al antepreșcolarilor și preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale. Planul de Dezvoltare Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității;
- competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale naționale - MEC;
- politica managerială a unității și a comunității locale.

În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul pentru educație timpurie, presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile antepreșcolarilor/preșcolarilor, așteptările părinților, Planul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației. Grădinița și creșa funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia

alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2025 - 2030 se fundamentează pe rezultatele vechiului Plan de Dezvoltare Instituțională pentru și, totodată, pe analizarea listei mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara și a mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara.

Planul de Dezvoltare Instituțională 2025 - 2030 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislative în vigoare, reforma educațională și de comunitatea locală.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității, fiind elaborate pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;

- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;

- ✓ Profesionalizarea actului managerial;

- ✓ Promovarea educației incluzive;

- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;

- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;

- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și antepreșcolari/preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;

- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate. S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de reprezentanții din comitetele de părinți de la grupe, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe copil prin:

- ✓ strategii didactice abordate;

- ✓ stimularea creativității;

- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;

- ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul copiilor;

- Echilibru între cerere și ofertă:

- ✓ oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică, etc.;

- Cooperare unitate de învățământ - comunitate:

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;

- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educației incluzive;

✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare/extrașcolare.

Politica Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extracuriculare/extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara susține nevoile individuale ale antepreșcolarilor/preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potentialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității.

Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere părinților și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative/workshop-uri pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre:

-planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc. Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real.

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definite și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate.

Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”. Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara, în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea antepreșcolarilor/preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității și reforma educației.

În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara, proiectul având ciclul educațional de 5 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1. PREZENTARE GENERALĂ

I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV AL ELABORĂRII PROIECTULUI

Elaborarea documentelor manageriale ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara, s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 25, Timișoara, avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar Nr. 1104/09.07.2025;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, Acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din Învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – 2019 MEC;
- Repere fundamentale ale învățării și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani – 2024 MEC;
- ORDIN Nr. 4.498 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și Administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS Nr. 6143/2011 pentru aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Hotărârea de Guvern în baza Legii nr. 17/2022 de aprobare a Ordonanței de urgență nr. 100/2021, potrivit căreia, începând cu anul școlar 2021 - 2022, creșele devin parte a sistemului de educație.
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, inițiată de Ministerul Educației. Hotărârea de Guvern a fost emisă în baza Legii nr. 17/2022 de aprobare a Ordonanței de urgență nr. 100/2021, potrivit căreia, începând cu anul școlar 2021 - 2022, creșele devin parte a sistemului de educație.
- HCL 384/27.07.2022 privind includerea creșelor în rețeaua școlară preuniversitară;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

I.1.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN – ANALIZA P.E.S.T.E.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

❖ Contextul economic și social

Timișoara (în latină Timisvaria; în maghiară Temesvár; în germană Temeschwar, alternativ Temeschburg sau

Temeswar; în sârbă Темишвар, cu alfabet latin: Temišvar; în turcă Temeşvar) este municipiul de reședință al județului Timiș, Banat, România.[6] Se află în vestul României, aproape de frontierele cu Ungaria și Serbia, aflându-se pe plan geografic la distanțe aproximativ egale față de București (541 km), Viena (549 km) și Sofia (509 km), fiind traversată de Canalul Bega, cu afluenții Bega Veche și Beregsău, și de râul Behela.

Numele localității provine de la cel al râului Timiș, combinat cu substantivul maghiar vár, „cetate”, adică Cetatea Timișului. Situat pe râul Bega, Timișoara este cel mai mare și important oraș al regiunii istorice Banat.

Timișoara are o istorie îndelungată care începe cu antice așezări umane pe actuala vatră a orașului și mai apoi cu apariția primei cetăți fortificate, în jurul secolului al XII-lea.

Cetatea a trecut prin diferite stăpâniri care i-au marcat profund cursul dezvoltării. A început să se dezvolte sub stăpânirea ungară a lui Carol Robert de Anjou, în secolul al XIV-lea, devenind pentru scurt timp și capitală a regatului ungar. Cetatea a fost apoi cucerită de otomani, în 1552 și pentru aproape două secole a devenit un important bastion militar turcesc. În 1716 cetatea e cucerită de Imperiul Habsburgic și începe reconstrucția și dezvoltarea orașului drept capitală a Banatului. Din 1848 și până în 1860 a fost capitala Voivodinei Sârbești și Banatului Timișan.

Colonizarea Banatului face din Timișoara un centru multicultural și multiconfesional. Construcția canalului navigabil Bega dă avânt dezvoltării economice și a comerțului. Orașul cunoaște o perioadă de înflorire fără precedent, ajungând să primească numele de „Mica Viena” ca recunoaștere a importanței și frumuseții lui.

În 1919 cea mai mare parte a Banatului istoric se unește cu România, iar în Timișoara se instaurează pentru prima dată administrația română. Ocupația sovietică de după Al Doilea Război Mondial marchează începutul perioadei comuniste, perioadă care ia sfârșit în 1989 odată cu revoluția anticomunistă: revoluție pornită tocmai din orașul de pe Bega.

Timișoara este capitala regiunii de dezvoltare Vest și cel mai important oraș al macroregiunii de dezvoltare Sud-Vest a României.[8][9]

La recensământul din 2011 avea 319.279 de locuitori și era al treilea oraș ca populație din România, fiind printre puținele orașe care au înregistrat o creștere de la cifra înregistrată la recensământul din 2002. Zona metropolitană Timișoara cuprinde 27 de localități, are o suprafață de 2.439,19 km², și o populație de 468.162 de locuitori.[10]. Potrivit datelor Institutului Național de Statistică, ce iau în considerare indici de migrație internă și navetism, Timișoara adună zilnic peste 500.000 de oameni, fiind orașul cu cea mai rapidă urbanizare din România, fenomen demografic corelat cu dezvoltarea economică accelerată a județului Timiș.[11] Timișul este din anul 2023 cea mai mare piață de real-estate din România, cu 1.459 de proiecte în execuție și pregătire.[12]

Conform datelor oficiale furnizate de Banca Mondială, Timișoara este orașul cu cea mai mare creștere economică din Uniunea Europeană.[13] În clasamentul mondial al calității vieții realizat de platforma Numbeo, Timișoara se află pe primul loc în România, pe poziția 84 în lume și 53 în Europa, imediat după Philadelphia, Birmingham, Praga sau Berlin, și peste Lisabona, Bruxelles, Manchester sau Lyon.[14]

Este singurul oraș din [România](#) inclus de publicația [Time](#) în topul destinațiilor [turistice](#) din [lume](#), alături de [Washington, D.C.](#), [Barcelona](#) sau [Napoli](#).^[15] A fost desemnat cel mai bun [oraș](#) de [city-break](#) din [Europa](#) în anul [2023](#).^[16]

Timișoara are cea mai dinamică [economie](#) din România și cel mai mare aflux de [investiții](#) dintre orașele regionale ale țării, având cea mai ridicată [rată antreprenorială](#) din [regiune](#) și un sistem de [Startup-uri](#) în plină [dezvoltare](#).^[17] Timișoara este cel mai bun oraș pentru [afaceri](#) din România, conform companiei [Forbes](#).^[18] Este singurul [oraș](#) din [Europa de Est](#) cu grad investițional AAA, calculat de agenția [Fitch Ratings](#).^[19] Împreună cu [Aradul](#) formează cea mai mare [aglomerare urbană](#) din afara Bucureștiului, constituind o [conurbatie](#) cu o [arie teritorială](#) de [polarizare](#) de peste 5.000 km² și o populație de 805.000 de [rezidenți](#).^[20]

Clădiri emblematice pentru oraș sunt [Catedrala Mitropolitană Ortodoxă](#) și [Palatul Culturii](#) din [Piața Victoriei](#), respectiv [Domul Romano-Catolic](#), [Vicariatul Sârbesc](#) și [Palatul Baroc](#) din [Piața Unirii](#). Printre obiectivele turistice se numără [Castelul Huniade](#), [Bastionul Theresia](#), [Muzeul de Artă](#), [Muzeul Satului Bănățean](#) și [Grădina Zoologică](#).

Timișoara a fost în anul [2016](#) primul oraș *Capitală a Tineretului din România*^[22]; în anul [2023](#) a fost *Capitală Europeană a Culturii*, alături de orașele [Eleusina](#) și [Veszprém](#)^[23]; iar pentru anul [2028](#) candidează la titlul de *Regiune Gastronomică Europeană* din partea [României](#).^[24] Timișoara este un centru [industrial](#), [comercial](#), [medical](#), [cultural](#) și [universitar](#) important și dinamic pentru [România](#), cu tradiție istorică în comerț, transporturi, educație, comunicații și turism. Prin funcțiunile sale complexe, orașul Timișoara polarizează un teritoriu mai larg, fiind cel mai mare centru economic, științific și cultural din regiunea de dezvoltare Vest, concentrând 25,8% din populația urbană, peste 30% din producția industrială, cca. 35% din activitățile comerciale și 70% din studenții din regiune. Principalele atuuri ale Timișoarei sunt forța de muncă înalt calificată, infrastructura dezvoltată, competitivitatea mediului de afaceri, rata antreprenorială ridicată, piața locală stabilă, poziția geografică, caracterul cosmopolit și tradiția culturală.

Din punctul de vedere al accesului la educație, învățământul preuniversitar din Timișoara se desfășoară

3.901 cadre didactice și 46.186 de elevi; învățământul liceal, în 36 de unități, cu 1.959 de cadre didactice și 24.472 elevi; cel postliceal în 11 unități, cu 1.403 de cursanți; cel de mai ștri în 6 unități cu 548 de cursanți. Rețeaua școlară mai cuprinde 2 licee speciale pentru elevii pentru copiii cu C.E.S., 3 centre școlare de educație incluzivă, 5 licee particulare, o școală special pentru ambliopi, 2 centre de asistență educațională și un centru pentru învățământ alternativ prin Liceul Waldorf înființat în anul 1993.

Specificul învățământului preuniversitar timișorean este diversitatea limbilor de predare. Bogata tradiție multiethnică a orașului s-a menținut și datorită școlilor cu predare în limbile maghiară (Liceul „Bartók Béla”), germană (Liceul „Nikolaus Lenau”), franceză (Liceul J.L. Calderón), sârbă (Liceul „Dositei Obradović”), slovacă și ucraineană care, împreună cu limba română, au o tradiție și o continuitate de aproape patru secole. Timișoara este cel mai mare centru academic din [euroregiunea DKMT](#), având aproximativ 50.000 de studenți în patru universități publice: [Universitatea de Vest](#), [Universitatea Politehnica](#), [Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”](#), [Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului](#), și trei private: [Universitatea Tibiscus](#), [Universitatea Dimitrie Cantemir](#) și Universitatea Ioan Slavici. (*sursa Wikipedia*).

❖ ANALIZA P.E.S.T.E.

Din punctul de vedere al politicilor educaționale, România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe în învățământ. Legislația sprijină dezvoltarea învățământului și s-au alocat/accesat numeroase fonduri europene - PNRR. Contextul politic intern și internațional din domeniul educației este, deci, favorabil dezvoltării școlii, pe liniile ei deja tradiționale (tehnologii informaționale și de comunicație, limbi moderne, parteneriate interne și externe).

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici. Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educative și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Municipiul Timișoara al treilea mare oraș al României, este un important centru istoric, social și cultural, fiind locul în care și-au lăsat amprenta numeroase culturi și civilizații. ”În ultimii ani, Timișoara a cunoscut o creștere economică semnificativă, datorată investițiilor străine, în special în sectoare de înaltă tehnologie. Într-un articol din 2005, revista franceză L'Expansion a numit Timișoara "vitrina economică a României", referindu-se la numărul mare de de investiții străine, considerate ca o "a doua revoluție" prin care orașul trece. Capitalul strain investit la Timișoara provine în special din țări precum Germania, Italia sau Statele Unite. al treilea mare oraș al României, este un important centru istoric, social și cultural, fiind locul în care și-au lăsat amprenta numeroase culturi și civilizații. ”În ultimii ani, Timișoara a cunoscut o creștere economică semnificativă, datorată investițiilor străine, în special în sectoare de înaltă tehnologie. Într-un articol din 2005, revista franceză L'Expansion a numit Timișoara "vitrina economică a României", referindu-se la numărul mare de de investiții străine, considerate ca o "a doua revoluție" prin care orașul trece. Capitalul strain investit la Timișoara provine în special din țări precum Germania, Italia sau Statele Unite.

Din punct de vedere economic, se remarcă un anumit grad de autonomie a grădinițelor, respectiv a întregului învățământ preuniversitar românesc, ceea ce duce la creșterea răspunderii manageriale, raportată la dezvoltarea instituțională, în funcție de nevoile comunității. Prin descentralizarea financiară, în anul 2011, grădinițele intră într-o relație nouă cu autoritățile locale. Financiar, ne subordonăm Primăriei, iar fondurile alocate sunt, în general, insuficiente pentru dotări și nevoile materiale. Realizarea amenajărilor și construcțiilor necesare în vederea atingerii standardelor de obținere a autorizației de securitate la incendiu pentru toate cele trei corpuri de clădire, menținerea localului în stare de funcționare, reamenajarea curții de joacă pentru acoperirea nevoilor unității de învățământ, reabilitarea bucătăriei unității, procurarea materialelor igienice și de întreținere constituie câteva dintre problemele majore cu care ne confruntăm, încercând să le rezolvăm prin participarea voluntară a părinților, instituțiilor private și ONG-urilor pentru funcționarea grădiniței în condiții optime.

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara s-a folosit modelul

Contextul POLITIC

- Existența unei strategii de dezvoltare a învățământului preuniversitar de stat prin programul și reforma de guvernare;
- Existența unui cadru legislative care permite aplicarea politicilor de reformare și dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Determinare la nivel politic privind definitivarea cadrului legislative pentru descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Consolidarea instituțională și legislative pentru evaluarea și acreditarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Armonizarea cadrului legislativ intern privind învățământul preuniversitar cu cel al comunității europene, care permite deschiderea schimburilor și cooperărilor școlare în tot spectrul și problematicii educației și formării;
- Evidența creșterea a educației juridice a cadrelor didactice și chiar a unei părți importante a părinților.

Contextul ECONOMIC

- Timișoara cunoaște o mare dezvoltare economică care, pe termen mediu și lung, va menține nevoia de forță de muncă bine pregătită, cu abilități și competențe reale de integrare, adaptare și readaptare în toate domeniile contextului menționat.
- Tot mai mulți agenți economici sunt interesați de colaborări directe cu instituțiile de învățământ preuniversitar de toate gradele.
- Se dezvoltă în ritm alert activitățile turistice și comerciale care presupun existența resursei umane cu un nivel corespunzător de instruire, pregătire, cultură și educație și de însușire a normelor de comportament moral și civic care se educă de la cele mai fragede vârste.
- Dezvoltarea economică locală oferă unităților de învățământ preuniversitar, mai multe oportunități de a beneficia de resurse financiare extrabugetare.

Contextul SOCIO – CULTURAL

- Grădinița P.P. Nr. 25, structurile Grădinița P.P. Nr. 24 și Grădinița P.P. Nr. 4, Creșa Nr.7, sunt situate în cartiere ce se caracterizează ca și eterogene în ceea ce privește componența socială.
- Există un număr mare de familii care, datorită preocupărilor de natură economică, sunt conștiente că își neglijează serios o parte din obligațiile educaționale obligatorii propriilor copii, și în consecință acordă, declarativ, încredere totală capacității unității noastre de a le suplini.
- Grădinița se confruntă și cu lipsa de colaborare continuă și responsabilă a unora dintre familii în problema asigurării unui nivel corespunzător al succesului școlar al propriilor copii.
- Grădinița promovează diferite acțiuni ce se constituie în mijloace de instruire și educație a unui număr mare de părinți care își schimbă vizibil în bine atitudinea de partener educațional.
- Grădinița dezvoltă colaborări de parteneriat cu instituții de cultură din Timișoara, favorizând educația timpurie culturală și civică a copiilor.

Contextul TEHNOLOGIC

- Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ.
- Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.
- Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audiovideo, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare.
- Grădinița are în vedere punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.
- Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 și structurilor Grădinița P.P. Nr. 24, Grădinița P. P. Nr. 4 și Creșa Nr. 7, Timișoara.
- Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), laptop/calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu antepreșcolarii/preșcolarii.

Contextul ECOLOGIC

- Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă.
- Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor

- Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara acordă o deosebită de importanță de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

I.1.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN – ANALIZA SWOT

❖ SCURT ISTORIC AL Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara.

În data de 1 aprilie 1971, încartierul cu denumirea de atunci „, Balta Verde “, își deschidea pentru prima data porțile, Grădinița cu numărul 25.

În prezent Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara este o instituție publică din Timișoara, România, coordonată de [Ministerul Educației](#) și Cercetării, înregistrată cu data de funcționare 27 septembrie 2011. Conform listei oficiale a entităților publice, [Primăria Municipiului Timișoara](#) este ordonatorul principal de credite al instituției.

Începând cu anul 2014 ca urmare a reorganizării unitatilor de învățământ preșcolar, Grădiniței P.P. Nr. 25, Timișoara, i s-au arondat Grădinița PP Nr. 4 situata pe strada C.A Rosetti Nr. 6 și Grădinița PP Nr. 24 situata pe strada Maslinului 7/9. Creșa Nr. 7 a fost arondată din anul 2023. Unitatea deservește, în limita locurilor disponibile, întregul municipiu și localitățile rurale din împrejurimi, considerate cartiere rezidențiale ale Timișoarei.

Managementul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 a fost asigurat de-a lungul anilor, după cum urmează:

- 1971 – 1979 – Pascu - Marian Rozalia
- 1979 - 1987 – Macău Maria
- 1987 – 1991 – Sănmărghițan Rodica
- 1991 – 1999 – Petrila Maria
- 1999 – 2003 – Neag Georgeta
- 2003 – 2005 – Mitrov Persida
- 2005 – 2009 – Mihailă Maria
- 2010 – Radu Raluca
- 2010 – 2024 – Matei Mihaela
- 2024 – 2025 – Țoancă Adina
- 2025 – și până în prezent prof. Protea Ramona.

➤ ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a unității de învățământ: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara

Adresa: Str. Suceava, Nr. 13 A, Timișoara, Județul Timiș

Tipul unității de învățământ: de stat

Nivelurile de școlarizare: antepreșcolar și preșcolar

Telefon/Fax: 0256-447709

E-mail: gradinitapp245tm@gmail.com

Limba de predare: română

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara, este o unitate de învățământ preuniversitar de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 2 și 6 ani, cu program prelungit, având și nivel antepreșcolar – grupa mare (creșa). Preșcolarii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.

În prezent Creșa Nr. 7, Timișoara, dispune de 1 grupă, însumând un număr de 20 copii cu vârste cuprinse între 2 și 3 ani. Creșa Nr.7, Timișoara cu intrare proprie de pe Bulevardul Cetății, este un serviciu de interes local, public care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară a cărei organizare și funcționare respect prevederile legale în vigoare și se afla în subordinea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara și funcționează în clădirea Grădiniței P.P. Nr. 25, Timișoara.

➤ INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

RESURSE UMANE:

A. ANTEPREȘCOLARI/PREȘCOLARI

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 320 copii, în program prelungit. Aceștia sunt repartizați astfel:

- Grădinița P P Nr. 25: 180 copii/preșcolari– 3 grupe mici

- 3 grupe mijlocii
- 3 grupe mari
 - Creșa Nr. 7: 22 copii/antepreșcolari – 1 grupă mare
 - Grădinița P.P. Nr. 24: 60 copii/preșcolari - 1 grupă mare
- 1 grupă mijlocie
- 1 grupă mică
 - Grădinița P.P. Nr. 24: 60 copii/preșcolari - 1 grupă mare
- 1 grupă mijlocie
- 1 grupă mică.

Toare grupele funcționează în regim de program prelungit cu un efectiv de maxim prevăzut în planul de școlarizare aprobat de către ISJ. Timiș și în conformitate cu legislația în vigoare.

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în unitatea de învățământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi. Școlarizarea și frecvența: - Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, aproape 90% pe toată durata anului școlar.

B. PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, PERSONAL NEDIDACTIC.

Personalul didactic este angajat conform Metodologiei etapelor de mobilitate și legislației în vigoare – MEC; personalul administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Grădinița cu Program Prolungit Nr. 25, Timișoara, potrivit legislației în domeniu pentru fiecare categorie de personal. **Analiza managerială a resurselor umane.** Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în creșă/grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și nedidactice). Grădinița cu Program Prolungit Nr. 25, Timișoara are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului.

Directorul nu este degrevat și exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege și a reformei din învățământul preuniversitar, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Școlar Județean Timiș, reprezentat prin inspectorul școlar general, acesta fiind subordonat Ministerul Educației și Cercetării. Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Personalul didactic al Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 25 Timișoara este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 25 Timișoara promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale. La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe. Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format. Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri la nivelul primar, dar și la grupele intermediare prin aprecieri exprimate de părinți. Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale. Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale antepreșcolarilor/preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul

de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții antepreșcolarilor/preșcolarilor. Săptămânal au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere părinților și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat ședințe, întâlniri, workshop-uri, activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor. Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase. Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Angajații grădiniței în anul 2025 – 2026.

Personal didactic: 34 cadre didactice din care – personal de conducere 1 director (DIIT nedegrevat)
– titulari 16 (2 titulari C.I.C.)
-suplinitori 18

Personal aferent serviciilor specializate: - lconsilier 7 h
- 1 logoped

Personal didactic auxiliar: -contabil 1
-administrator 2
-secretar 1 cu ½ normă

Personal nedidactic: 16 îngrijitoare (din care 2 îngrijitoare sunt doar la creșă)
1 bucătăreasă
1 ajutor bucătăreasă

Ponderea personalului sanitar în unitate: 2 asistente medicale
1 medic parțial

➤ INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Cadre didactice: 16 titulari din care: 7 cu gradul I
7 cu gradul II
2 cu definitivat

16 suplinitori: 0 cu grad I
1 cu grad II
5 cu definitivat
10 debutanți

1 DIIT- titular
1 plata cu ora.

C. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

GRĂDINIȚĂ P.P. Nr. 25 – sediul central dispune de: - 9 săli de grupă; - 1 spațiu mat. did.; - 1 sală sport, - 1 birou director; - 1 birou contabil;- 1 birou administrator; - 1 birou secretariat; - 1 birou – sală profesorală/metodică; - 1bucătărie; - 5 săli de mese; 5- oficii; 1- bucătărie- 1 cămară pentru depozitarea produselor agro-alimentare; - 1 spațiu pentru depozitarea legumelor și zarzavaturilor și spațiu pentru curățarea legumelor și zarzavaturilor; - 1 spațiu depozitare veselă; - 1 vestiar pentru personalul bucătăriei; - 1 cabinet psihopedagogic; - 1 spălătorie; - 1 vestire; - 1 arhivă unității de învățământ; - 6 grupuri sanitare: 5 pentru copii, 1 pentru adulți; - 1 spațiu destinat depozitării lenjeriei de schimb; - 1 cabinet medical; -1 izolator; 1- spațiu pentru centrala proprie - încălzirea se face cu centrala proprie pe gaz. Starea fizică a clădirii este bună; există aviz igienico-sanitar de funcționare; agentul termic funcționează la parametrii normali; acces la internet, telefon, cablu TV; jocuri de curte, curte pavată parțial (mult spațiu verde). Sălile de grupă sunt amenajate conform standardelor și cerințelor curriculumului pentru educație timpurie. Au dublă funcționalitate și asigură desfășurarea în bune condiții a procesului de învățare pentru preșcolari. Mobilierul prezintă un grad înalt de securitate și spațiul educațional dispune de jocuri, materiale didactice și jucării pentru antepreșcolari/preșcolari.

Spațiile administrative care deserve activitatea de management, financiar – contabilă și administrativă sunt amenajate corespunzător și sunt dotate cu: calculatoare, laptopuri, imprimante, centrală telefonică - telefon/fax; xeroxuri, care se utilizează pentru activitatea managerială, de secretariat, contabilitate și administrație. Vestiarele pentru primirea copiilor (hol) sunt dotate cu dulăpioare necesare pentru schimbul hăinuțelor copiilor (intern-extern); Bucătăria este dotată cu mașină industrială de gătit pe gaz cu 6 ochiuri, 2 plite și 2 cuptoare, 1 hotă, 1 uscător de mâini, aparatură casnică: robot bucătărie mixer, mașină tocat carne, feliator mezeluri, mașină tocat zarzavat, veselă pentru prepararea și servirea mesei - inox; frigider probe alimente. Magazia aferentă este dotată cu frigider, ladă frigorifică. Spălătoria amenajată are o încăpăre prin care se asigură circuitul corespunzător normelor de igienă și este dotată cu mașini de spălat, fier de călcat rufe, schimburi de lenjerie pentru pătuțurile copiilor, fețe de masă, uscătoare lenjerie aspiratoare.

Cresa Nr. 7 are intrare și de pe Bulevardul Cetății și este în clădirea (spațiu comun) Grădiniței P.P. Nr. 25, Timișoara cu 1 sală de grupă și 1 dormitor; - 1 sala de mese; - 1 grup sanitar pentru copii; 1-oficiu; - cabinet medical. Sălile de grupă ale creșei/grădiniței sunt amenajate conform standardelor și cerințelor curriculumului pentru educație timpurie, au dublă funcționalitate și asigură desfășurarea în bune condiții a procesului de învățare pentru antepreșcolari/ preșcolari. Mobilierul prezintă un grad înalt de securitate și spațiul educațional dispune de jocuri, materiale didactice și jucării pentru antepreșcolari/preșcolari. Vestiarele pentru primirea copiilor sunt dotate cu dulăpioare necesare pentru schimbul hainutelor copiilor (intern extern);

Grădinița P.P. Nr. 24 – structură - vestiare copii – holurile grădiniței; 1 - bucătărie ; - 1 cămară pentru produse agro-alimentare; - 1 spațiu pentru curățarea zarzavaturilor; - 1 spălătorie amenajată care are două încăperi prin care se asigură circuitul corespunzător normelor de igienă; - 1 vestiar pentru personalul bucătăriei; - 2 grupuri sanitare: 1 pentru copii, 1 pentru adulți; - 1 sală mese; - 1 cabinet medical; - 1 spațiu pentru centrala proprie; - 1 birou administrator; - 1 birou – sală profesorală/metodică; - 1 spațiu depozitare veselă; - 1 vestire; - 1 arhivă unității de învățământ; - 1 spațiu destinat depozitării lenjeriei de schimb; - cabinet medical; -1 izolator.

Starea fizică a clădirii grădiniței este bună - încălzirea se face cu centrala proprie pe gaz; - grădinița beneficiază de internet și cablu tv în toate încăperile; - există Aviz igienico-sanitar de funcționare, avem avizul de funcționare DSP și DSV; - Resurse materiale: laptopuri, imprimante, tv, aspiratoare, materiale didactice pentru diferite activități. Dotarea spațiilor administrative: - Spațiile administrative care deserve activitatea administrativă sunt următoarele: - 1 birou - pentru administrație dotate cu calculator, imprimantă, telefon. Unitatea a beneficiat de anumite lucrări de reparații curente și zugrăveli interioare. Bucătăria este dotată cu aragaz 4 ochiuri și cuptor pe gaz, aparatură casnică: robot bucătărie, mixer, veselă pentru prepararea și servirea mesei; frigider probe alimente, dar necesită reabilitare și angajare de personal calificat – bucătăreasă (în prezent hrana copiilor este asigurată prin firma de catering) ; - Magazia aferentă este dotată cu frigider distincte, ladă frigorifică; - Spălătoria este dotată cu mașini de spălat, fier de călcat rufe, schimburi de lenjerie pentru pătuțurile copiilor, fețe masă etc; - Vestiarul este dotat cu dulăpioare necesare pentru schimbul hăinuțelor copiilor (intern-extern) și aspiratoare.

Grădinița PP nr. 4 - structură - 3 săli de grupă, vestiare copii - hol; - 1 sală de mese; - 1 bucătărie; 1 spațiu depozitare veselă și - 1 cămară; - 1 spațiu pentru curățarea legumelor; - 1 vestiar pentru personalul bucătăriei - 1 spălătorie; - 1 birou administrator; - 1 cabinet metodic; - 2 grupuri sanitare: 1 pentru copii, 1 pentru adulți - 1 spațiu de depozitare materiale didactice; - 1 spațiu pentru centrală proprie alimentară pe gaz; - 1 spațiu destinat depozitării lenjeriei de schimb; - 1 cabinet medical; -1 izolator; 1 – sală de sport. Starea fizică a clădirii este relativ bună, Există aviz igienico-sanitar de funcționare; - Acces la internet, cablu TV. Dotarea spațiilor de grupă: - spațiile sunt dotate cu calculator, 1 imprimantă, telefon care se utilizează pentru activitatea de administrație; - Bucătăria este dotată cu mașină industrială de gătit pe gaz cu 4 ochiuri și plite, 2 cuptoare, 1 hotă, aparatură casnică: robot bucătărie, mixer, feliator mezeluri, veselă pentru prepararea și servirea mesei; frigider probe alimente dar necesită reabilitare și angajare de personal calificat – bucătăreasă (în prezent hrana copiilor este asigurată prin firma de catering). - Magazia aferentă este dotată cu frigider distincte, ladă frigorifică; - Spălătoria este dotată cu mașini de spălat, fier de călcat rufe, schimburi de lenjerie pentru pătuțurile copiilor, fețe masă etc; - Vestiarele sunt dotate cu dulăpioare necesare pentru schimbul hăinuțelor copiilor (intern-extern) și aspiratoare.

Utilități: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara, cu structurile arundate, întrunește toate normele în vigoare și condițiile de confort, răspunde nevoilor de educație ale antepreșcolarilor/preșcolarilor în ceea ce privește învățământul pentru educație timpurie, oferă condiții necesare unei dezvoltări normale :

Mediul educațional asigurat în grădinița noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adultii). Spațiul răspunde cerințelor minime pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar. Curtea grădiniței și structurilor, sunt amenajate cu aparate de joacă specific copiilor fiind întreținute (inclusive spațiul verde) de firmă specializată contractată de către primărie.

Unitatea de învățământ dispune de alimentare cu curent electric de la rețeaua municipală, sistemul de încălzire funcționează prin alimentare de la rețeaua proprie-centrală gaz. Conexiune la telefon și internet iar paza și protecția clădirii este asigurată prin sistemul de supraveghere asigurată de către o firmă specializată.

Resurse financiare Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara are personalitate juridică și este ordonator terțiar de credite. În plan general, există preocupare pentru atragerea de fonduri extrabugetare. Alocarea de 3,5 % din impozitul pe salarii prin ODIS constituie unul dintre punctele tari la acest punct de analiză.

Problematică este însă insuficiența alocare a fondurilor de la bugetul autorității locale, care se confruntă cu o mare lipsă de lichidități, de unde și marile întârzieri în plata utilităților și/sau a facturilor pentru diverși furnizori (Aquatim, RETim etc). Aceasta generează ca efect imediat și imposibilitatea efectuării reparațiilor și abilitărilor necesare conform nevoilor imediate ale unității de învățământ.

Sintetizând, bugetul unității de învățământ provine din trei surse principale:

- Buget de stat, cu destinație cheltuieli de personal
- Buget local, cu destinație bunuri și servicii
- Buget propriu, provenit din resurse extrabugetare
- Alte surse: donații, sponsorizări: agenți economici, persoane fizice.

❖ ANALIZA SWOT

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.25, Timișoara a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanți comunității locale. Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 - 2030 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Prelungit Nr.25 Timișoara, am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc. Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 – 2030 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

➤ Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative aplicabile activității unității. Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție. Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare. Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Existența curriculumului pentru educație timpurie – 2019 MEC;	✓ CDS se allege în funcție de decizia majorității părinților din lista pusă la dispoziție de cadrele didactice;
✓ Existența întregului material curricular (planuri,	

<p>programe școlare, caiete speciale);</p> <p>✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare;</p> <p>✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative);</p> <p>✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme și de a ocroti mediul;</p> <p>✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDS dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți;</p> <p>✓ Existența Comisiei pentru curriculum;</p> <p>✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației și Cercetării referitoare la curriculum și RFDIT.</p>	<p>✓ Oferta CDS nu satisface în totalitate cerințele și nevoile tuturor părinților/comunității locale; absența opționalelor de limbi străine;</p> <p>✓ Slaba implicare a cadrelor didactice în proiecte internaționale cu finanțare;</p> <p>✓ Lipsa proiectelor educaționale;</p> <p>✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne;</p> <p>✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii;</p> <p>✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive;</p> <p>✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.</p>
---	---

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>✓ Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; CDS va permite valorificarea abilităților individuale dobândite ca urmare a dezvoltării profesionale;</p> <p>✓ Curriculum pentru educație timpurie - 2019 permite predarea limbii engleze prin utilizarea C.L.I.L.</p> <p>✓ Baza materială a unității de învățământ permite desfășurarea unor programe opționale cu caracter sportiv, sub îndrumarea unor cadre specializate (instructori, antrenori)</p> <p>✓ Participarea la concursuri locale/județene/naționale/internaționale;</p> <p>✓ Interes pentru autoperfecționare și implicare în proiecte europene;</p> <p>Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor;</p> <p>✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală și din țară;</p> <p>✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului;</p> <p>✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare;</p> <p>✓ Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor;</p> <p>✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății;</p> <p>✓ Oferta de activități extracurriculare.</p>	<p>✓ Baza materială și financiară existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor;</p> <p>✓ Unele cadre didactice își mențin oferta de CDS timp îndelungat, ani la rând, ceea ce poate conduce la de interes și dezaprobare din partea beneficiarilor indirecți;</p> <p>✓ Concurența altor grădinițe aflate în zonă;</p> <p>✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice;</p> <p>✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de opțional și auxiliare de pe piață</p>

➤ Resurse umane

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădinița va promova o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației inclusive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională. Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Întreg colectivul angajat al unității este definitoriu pentru imaginea și identitatea instituției. Relațiile interumane sunt definitorii pentru relaționarea individului cu instituția și a instituției educaționale cu comunitatea. Cu precădere cadrele didactice sunt preocupate de crearea spațiului Ambiental pentru stimularea interesului copiilor și satisfacerea nevoilor acestora. Toate sălile de grupă sunt sectorizate și sunt create centre de interes. Personalul administrativ și cadrele medicale participă la îngrijirea sănătății copiilor, la deservirea acestora, la securitatea corporală, oferind copiilor înțelegere și afecțiune. Crearea climatului de muncă corespunzător scopului instituției, constă în asigurarea igienei, aparatură modernă, condiții civilizate, cadre calificate, personal angajat cu statut de seriozitate, profesionalism și moralitate. Relațiile dintr-un compartiment sunt de subordonare, coordonare, funcționalitate, în care comunicarea se ridică la parametri acceptați ca fiind optimi. Managementul școlar adoptat și aplicat este cel democratic, stimulându-se participarea, implicarea, asigurarea climatului de cooperare, constituirea și funcționarea echipelor, integrarea minorităților în colectiv, aplicându-se o conducere directă.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de școlarizare; ✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea în cadrul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relațiile interpersonale (educatoare copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivare preponderant extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinate însăși de factori externi ce țin de sistem; ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor. număr mare de copii la fiecare grupă; ✓ Incapacitatea de cuprindere a tuturor copiilor din cartier în grădiniță; ✓ Neimplicarea tuturor persoanelor în dinamica schimbărilor din educație
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoarele din oraș, județ și din țară; ✓ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru care să conducă la creșterea coeziunii grupului; ✓ Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți – copii; ✓ Oferta largă privind cursurile de formare și perfecționare organizate de CCD, universități și alte instituții abilitate. ✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informational între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migrarea cadrelor didactice cu experiență și dublă calificare spre segmentul învățământului primar, prin transfer; ✓ Scăderea gradului de implicare a personalului nedidactic în activitatea grădiniței, datorită salariilor mici datorată reformei și programului de austeritate; ✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scăderea în timp a natalității; ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ✓ Suprîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini

<p>formarea continuă;</p> <p>✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții);</p> <p>✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri;</p> <p>✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului;</p> <p>✓ Părinți care solicit și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</p> <p>✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar;</p> <p>✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și regulamentele grădiniței;</p> <p>✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității;</p> <p>✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativă, respect pentru normele sociale;</p> <p>✓ Formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;</p> <p>✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice</p>	<p>și activități neremunerate;</p> <p>✓ Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</p> <p>✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie;</p> <p>✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului.</p>
---	---

➤ Resurse financiare și materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copiii preșcolari și programului prelungit;</p> <p>✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;</p> <p>✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber;</p> <p>✓ Baza material corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ;</p> <p>✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare;</p> <p>✓ Echipamente audio-video;</p> <p>✓ Conectare la internet;</p> <p>✓ Sală de mese și dormitoare</p>	<p>✓ Instabilitate la nivel social și economic;</p> <p>✓ Insuficiența stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>✓ Inexistența fondurilor necesare pentru realizarea în totalitate a lucrărilor de igienizare și reparații: reparații acoperiș corp central, revizie și înlocuire instalație electrică, montarea de paratrăznete clădiri și realizarea termoizolației, realizarea de abilitări pentru evitarea infiltrațiilor de apă pluvială, zugrăvirea și igienizarea interioară a spațiilor clădirilor (săli de grupă, săli de mese, holuri, bloc alimentară, holuri, etc.), etc.</p> <p>✓ Inexistența fondurilor pentru realizarea abilitărilor și construcțiilor necesare obținerii autorizației I.S.U.;</p> <p>✓ Curtea de joacă având în dotare aparate de joacă insuficiente și uzate;</p> <p>✓ Dubla funcționalitate a sălilor de grupă;</p> <p>✓ Mobilier insuficient și / sau vechi în unele săli de grupă, vestiare și în sălile de mese, saltele pătuțuri, lenjerie de pat, etc.;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>✓ Preocuparea conducerii unității pentru dezvoltarea bazei materiale;</p> <p>✓ Atragerea de fonduri extrabugetare prin implicarea societăților comerciale și a agenților economici în viața grădiniței.</p>	<p>✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație;</p> <p>✓ Insuficiența resurselor financiare pentru a</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sprijinul financiar și donațiile obținute de către părinți din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara (ODIS). ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-I crească reprezentativitatea; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscal și legislative frecvente care creează insecuritatea susținerii activității; ✓ Restricționarea bugetului unității de învățământ în baza costului standard/elev începând cu anul 2012, insuficient pentru acoperirea cheltuielilor; ✓ Rata inflației determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate; ✓ Legea sponsorizării nu vine în sprijinul instituțiilor de învățământ; ✓ Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate alocate pentru întreținere.
---	---

➤ Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinți antepreșcolarilor/preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista numeroase serbări, activități demonstrative, workshop-uri, ședințe, etc. cu și pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor. Pentru ridicarea standardului didactic, a perfecționării actului învățării pentru obținerea de resurse proprii, s-au inițiat și dezvoltat parteneriate cu instituții de învățământ, cultură, cu agenți economici sau cu alți actanți educaționali de la nivelul comunității locale.

Evaluarea activității de promovare a imaginii grădiniței a analizat gradul actualizare a informație publicate pe site-ul unității de învățământ preuniversitar pentru educație timpurie, respectiv <http://gradinitapp25tm@gmail.com> și pagina facebook, concluzionând necesitatea accelerării ritmului de publicare, chiar dacă în fapt deschiderea grădiniței către comunitate este reală, existând și alte modalități de promovare a imaginii acesteia, precum pliante de prezentare a ofertei educaționale grădiniței, organizarea „Zilei porților deschise”, etc. Gradul de deschidere a grădiniței către comunitate prin dezvoltarea parteneriatului educațional local, județean, național și internațional este reflectat, pentru anul școlar de referință, de parteneriat la nivel local, la nivel interjudețean, la nivel județean și la nivel național și internațional. Vom fi preocupați de menținerea colaborării în continuare, cât și de a încheia noi parteneriate cu instituții din țară și străinătate.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, Poliție, școli, alte grădinițe/unități școlare, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserica, CJRAE; ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optima în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat; ✓ Necunoașterea unei limbi de circulație internațională; ✓ Slaba disponibilitate a unor instituții de a sprijini unitățile preșcolare; ✓ Nu există parteneriate bine dezvoltate cu primării și O.N.G.-urile locale; ✓ Nu toți părinții se implică în activitatea grădiniței; Contactarea unor reprezentanți ai comunității și realizarea greu; ✓ Disponibilitate redusă a membrilor comunității

<p>grădiniței;</p> <p>✓ Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel local, județean, național;</p> <p>✓ Acțiuni organizate în scop educative în echipă cu diverse instituții;</p> <p>✓ Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii;</p> <p>✓ Relații educatoare-copii-părinți bine dezvoltate și prin intermediul acțiunilor și serbărilor școlare;</p> <p>✓ Implicarea grădiniței în proiecte educaționale la nivel local, județean, național și internațional, în care sunt implicați membri ai comunității ;</p> <p>Implicarea permanentă a părinților în activitatea grădiniței;</p> <p>✓ Încheierea și derularea unor parteneriate educaționale cu accent pe implicarea comunității locale;</p> <p>✓ Popularizarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în vederea îmbunătățirii imaginii grădiniței în comunitate.</p>	<p>privind participarea la diferite acțiuni ale instituției;</p> <p>✓ Sincopă în relațiile de parteneriat cu instituțiile locale.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prinși în activitățile publice;</p> <p>✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație direct între cadrele didactice și părinți;</p> <p>✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței;</p> <p>✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene;</p> <p>✓ Sprijinul Primăriei, al Ministerului Educației și Inspectoratul Școlar.</p> <p>✓ Implicarea mai activă a părinților în activitățile curriculare și extracurriculare;</p> <p>✓ Popularizarea acțiunilor desfășurate în cadrul unității;</p> <p>✓ Disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a veni în sprijinul unității școlare.</p>	<p>✓ Creșterea ratei șomajului;</p> <p>✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței;</p> <p>✓ Lacune ale mecanismului de comunicare;</p> <p>✓ Concurența altor grădinițe;</p> <p>✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii;</p> <p>✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc;</p> <p>✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;</p> <p>✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative și de austeritate.</p> <p>✓ Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea copiilor;</p> <p>✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;</p> <p>✓ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.</p>

În perioada 2025 – 2030, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara, se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții. Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar mărinind numărul de grupe și crescând tot odată gradul de cuprindere în învățământ : copiii aparținând unor grupuri vulnerabile.

❖ **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.** Tipul dominant de cultură al unității noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încredere în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

❖ **OFERTA EDUCAȚIONALĂ.** Educația în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculum, programele, metodele moderne de predare și de învățare (respectarea metodicii), prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe de deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoară integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil. Activitățile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă. Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim

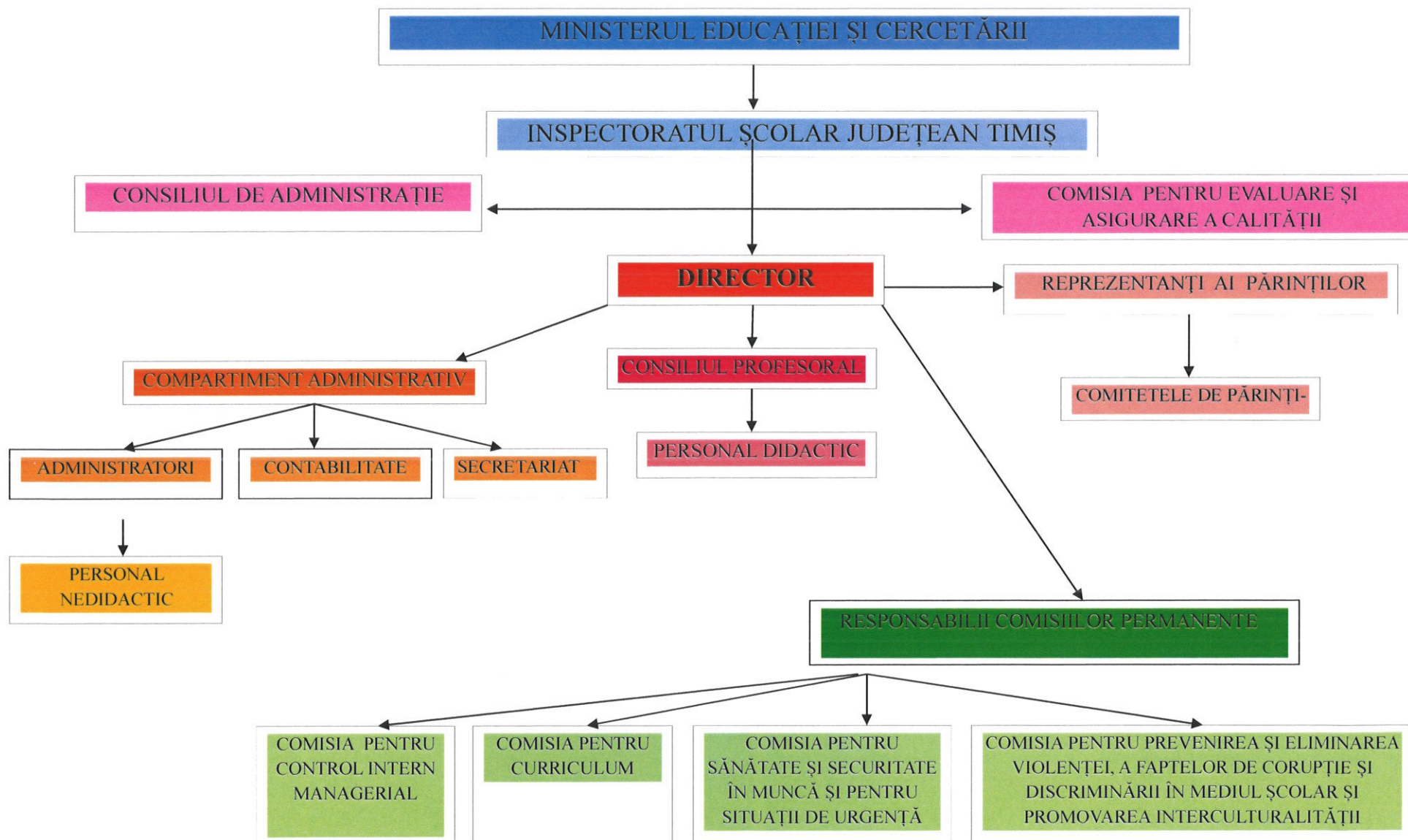
- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului;
- activități în aer liber - outdoor, vizite la muzee, la grădina zoologică, la grădina botanică, la teatru etc.;
- dezvoltare socio-emoțională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică și creativă.

Prin oferta educațională, vom încerca să individualizăm grădinița noastră și să conturăm „personalitatea” acesteia. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara, cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea școlară diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate cancelarie, săli de grupă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor grădiniței pentru toți copiii și personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către copii și cadre didactice;
- ✓ percepția pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor antepreșcolari/preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 25, TIMIȘOARA



Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenați în alte activități.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site și rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; pliante, flyere, banner, etc..

Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.25, Timișoara (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în forma electronic (CD, DVD, PPT, etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.

4. Obiecte promoționale flyere și bannere, sesiuni de instruire/mentorat (student – UVT).
5. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovare imaginii și a ofertei grădiniței;
6. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

I.1.4. ORGANIGRAMA UNITĂȚII

CAPITOLUL II VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

❖ VIZIUNEA:

„Educația copilul în așa fel în cât să poți privi cu seninătate, cu siguranță și fără teamă în ochii adultului de mâine.” (J. Walberg).

❖ MISIUNEA Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara - derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate. Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare pleneră și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la actul educațional de performanță și echilibrată pentru fiecare copil, care să abordeze dezvoltarea holistică a copiilor prin joc, în domenii variate pentru dezvoltare, indiferent de condiții socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate, prin realizarea demersului didactic printr-o abordare integrată a activităților multi/inter/transdisciplinar ;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc pentru cunoașterea, recunoașterea și respectarea valorilor naționale și europene;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață, într-un cadru de calitate și securizat;
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii și exprimare, protejării mediului;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care să urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii absenteismului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional.

Valorile promovate de colectivul educațional armonizate cu principiile europene sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.

CAPITOLUL III . FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI

Planul de dezvoltare instituțională se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate.

Planul de dezvoltare instituțională vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.25, Timișoara se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.25 Timișoara, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței cu Program Prelungit Nr.25, Timișoara în perioada 2025 - 2030:

T1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.
Motivarea alegerii țintei strategice: Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Pentru reducerea absenteismului, unitatea își propune să combine măsuri de prevenire și intervenție și compensare și să se concentreze, mai ales, pe intervenții la nivelul copiilor. Măsurile de intervenție au rolul de a preveni și/sau corecta fenomenul abandonului și absenteismului școlar prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale la nivelul unității de învățământ, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific copiilor sau grupurilor aflate în situație de risc.

T2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații inclusive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea anteprescolară/preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

Motivarea alegerii țintei strategice: În unitate există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare - dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare-numiți, în general, cu „CES ” (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ. Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul copiilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

În Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara din punctul de vedere al unei educații inclusive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

T3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegerii țintei strategice:

- Calitatea actului educativ este data în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic-copil, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse;
- Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

T4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive. Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și copiii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

T5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

Motivarea alegerii țintei: Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale. Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara.

T6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea cazurilor de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

Motivarea alegerii țintei: Mediul școlar și lumea în care copiii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continua schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare. Crearea condițiilor optime de siguranță și Securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, cadre didactice și copii, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principalele preocupări ale noastre. Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a copiilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

❖ Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.	1. Opțiunea curriculară: a. Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale copiilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice. c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților”, workshop-uri, etc. pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și

	<p>combaterii absentismului</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice modern pentru ca lecțiile să devină mai atractive.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații inclusive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea anteprescolară/preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată. e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare. f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul antepreșcolar/preșcolar a copiilor cu CES.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES. b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației inclusive. c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației inclusive în comunitate – creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației inclusive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației inclusive.</p>
3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei CDS, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.</p>

<p>implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</p>	<p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților.</p> <p>c. Responsabilizarea personalului în atingerea țințelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.</p> <p>b. Completarea achiziționării mijloacelor modern audio-vizuale, a materialelor didactice în contextual digitalizării procesului educativ.</p>
<p>4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</p>	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educational în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p>
	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare extracurriculare și extrașcolare.</p> <p>b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare/extrascolare și extracurriculare în rândul părinților.</p> <p>c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare.</p> <p>d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală.</p> <p>e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p> <p>f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente.</p> <p>b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse.</p> <p>c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat.</p> <p>d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații.</p> <p>b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere, etc.).</p> <p>c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor.</p> <p>d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea copiilor și formațiilor câștigătoare.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarcate și crearea de noi legături.</p> <p>b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.</p> <p>c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.</p> <p>d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.</p> <p>d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al</p>

	părinților.
5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație.</p> <p>b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare.</p> <p>c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență.</p> <p>d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului.</p> <p>e. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale.</p> <p>f. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor unitatii.</p> <p>b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational.</p> <p>c. Cunoașterea de către tot personalul unitații a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice.</p> <p>d. Dezvoltarea competențelor digitale specific profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ.</p> <p>b. Asigurarea finanțării pentru susținerea opțiunilor.</p> <p>c. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate.</p> <p>d. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare support tehnic).</p> <p>e. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar Județean Timis și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor.</p> <p>b. Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate.</p> <p>c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne</p>
6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.	<p>1. Opțiunea curriculară: a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, cadre didactice și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.</p> <p>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.</p> <p>c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.</p> <p>2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.</p> <p>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.</p> <p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații.</p> <p>b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului</p>

educațional.

4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare.
b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.
c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de Dezvoltare Instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, cu etape intermediare. Planul de dezvoltare instituțională actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, antepreșcolarii/preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

❖ RESURSE UMANE:

- Copiii (anteprescolari/prescolari);
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Părinți.

❖ RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

▪ Bugetul grădiniței; ▪ Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare; ▪ Dormitoare; ▪ Sală de mese; ▪ Cabinet medical; ▪ Izolator medical; ▪ Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței; ▪ Spațiu destinat spălătoriei; ▪ Spațiu destinat materialelor de curățenie; ▪ Spațiu destinat echipei manageriale; ▪ Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ; ▪ Spațiu destinat blocului alimentar; ▪ Grupuri sanitare; ▪ Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector sistem audio, camere video exterior.

❖ RESURSE INFORMAȚIONALE ▪ Materiale didactice existente; ▪ Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;

Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă; ▪ Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup; ▪ Jucării specifice grupei de preșcolari.

❖ RESURSE DE TIMP ▪ Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților; ▪ Timpul alocat în afară programului de lucru, în funcție de necesități.

❖ RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE ▪ Inspectoratul Județean Școlar Timiș; ▪ Ministerul Educației și Cercetării; ▪ Casa Corpului Didactic; ▪ Consiliul de administrație; CEAC; ▪ Director.

V.2. REZULTATE AȘTEPTATE Rezultatele așteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM:

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%;
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei antepreșcolarilor/preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

B) RESURSE UMANE:

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică, predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D) RELAȚII COMUNITARE:

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

❖ CONSULTAREA PDI

În elaborarea PDI am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;

• au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare
Consultările au fost realizate în lunile septembrie-octombrie 2025, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor;
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenul propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

❖ MONITORIZAREA PDI Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza prin:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul „problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul „problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara.

Monitorizarea inovației – Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinții antepreșcolari/preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;

• măsură în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate; Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor. Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Directorul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC, pe baza planificărilor făcute (planurilor operationale). Fiecare domeniu functional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țințelor strategice propuse.

CEAC are următoarele atribuții:

- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- colaborează cu ARACIP.

Pentru obținerea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti, CEAC a stabilit ca obiectiv asigurarea calității educației, prin activități de dezvoltare, planificare și implementare.

Procese de asigurare a calității la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara sunt:

- stabilirea priorităților/țințelor strategice de dezvoltare;
- planificare – analiza mediului extern și a mediului intern;
- elaborarea planului operațional;
- implementare;
- monitorizare – internă realizată de grădiniță;
 - externă realizată de ISJ Timiș;
- evaluarea - internă= autoevaluarea - realizată la nivelul grădiniței; RAEI;
 - externă - realizată de ARACIP;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: antepreșcolari/preșcolari, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

MONITORIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

MONITORIZARE	INDICATORI DE PERORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE MONITORIZARE	RESPONSABILI
Monitorizarea activităților din planul operational; Respectarea termenelor; Îndeplinirea sarcinilor	Activitățile implementate conform termenelor	Fișe de monitorizare	Director Echipa de monitorizare CEAC
Monitorizarea procesului instructiv educative; Parcurgerea ritmică a curriculumului; Utilizarea metodelor activ-participative	Proces instructiv educativ de calitate Curriculum parcurs în proporție de 100% ;Toate cadrele didactice utilizează metode active participative.	Fișe de asistență la clasă; Corelarea proiectării curriculare derularea activităților; Fișe de asistență la clasă	Director Responsabil comisie curriculum Director Responsabil comisie curriculum
Monitorizarea rezultatelor obținute de preșcolari în urma evaluării inițiale, continue și finale.	Cuantificarea rezultatelor obținute anteprescolari/preșcolari în urma evaluărilor	Fișe de evaluare; Rapoarte de evaluare.	Director CEAC Cadre didactice

Monitorizarea rezultatelor obținute în cadrul activităților extracurriculare/extrășcolare	Cuantificarea rezultatelor obținute în activitățile extracurriculare/extrășcolare	Portofoliile copiilor; Diplome	Director CEAC Cadre didactice
Monitorizarea rezultatelor obținute la concursurile școlare	Cuantificarea rezultatelor obținute de anteprescolari/preșcolari la concursuri avizate de MEC	Număr Premii, Diplome	Director CEAC Cadre didactice
Monitorizarea formării profesionale a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Participarea tuturor categoriilor de personal la cursuri de formare inițiate de ISJ Timiș, CCD Timiș și alte institutii abilitate	Adeverințe	Responsabil pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică; Responsabil proiect mentorat
Monitorizarea resurselor materiale	Înregistrarea obiectelor de inventar	Inventar casare/achiziții	Director Administratori Contabil Secretar
Monitorizarea satisfacției/însatisfacției beneficiarilor	Satisfacția/însatisfacția beneficiarilor	Chestionare Interviuri Discuții	Director CEAC

Evaluarea planului Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procese prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara cu consultarea CEAC, fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă. Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor, portofoliile educaționale – grupele mijlocii și mari;
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate;
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procese verbale ale comisiilor permanente;
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea; • Chestionare de evaluare; Observația; • Fise de apreciere; • Rezultatele materiale ale proiectelor; • RAEI; • Fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării; • Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale; • Calitatea managementului unității.

❖ EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE	RESPONSABILI
RAEI – Raportul de evaluare internă	Cuantificarea rezultatelor obținute	Analiza SWOT; Fișe de evaluare; Chestionare; Rapoarte anuale ale comisiilor.	CEAC Director
Evaluarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Numărul de proceduri	Elaborare/revizuire/verificare proceduri	CEAC
Evaluarea ofertei educaționale	Creșterea prestigiului unității	Chestionare	CEAC
Evaluarea rezultatelor școlare extracurriculare și extrașcolare	Numărul de premii, rezultatele evaluării inițiale, continue și sumative	Portofoliile copiilor; Portofoliul educațional al copiilor; Raport final anșcolar al comisiei-curriculum; Diplome; Premii.	CEAC Director

Revizuirea planului se va face periodic, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie - octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței, sau ori de câte ori apar modificări legislative sau există modificări majore la nivelul instituției. Comisia de elaborare și revizuire a PDI constituită la nivelul unității realizează revizuirea acestuia , cu consultarea întregului personal al unității.

CAPITOLUL VII PLANURI OPERATIONALE

PLANURI OPERAȚIONALE (plan de acțiune al școlii PAS) – PDI 2025 - 2030

PLAN OPERAȚIONAL A.1.

Obiectiv specific - Creșterea calității privind proiectarea conținuturilor de învățare corespunzătoare cerințelor curriculumului pentru învățământul preuniversitar- educație timpurie.

Obiectiv imediat – Adaptarea curriculumului la specificul particularităților de vârstă, de grup și individuale ale copiilor – educație timpurie.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
-Proiectarea în manieră științifică, integrată, creativă a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare	-Cunoașterea reperelor în vigoare la nivel național – RFIDT-2024 MEC; -Studiu individual aprofundat –Evaluări inițiale; -Investigarea nevoilor beneficiarilor indirecți în materie de C.D.S; -Aprobarea C.D.S. conform metodologiilor.	01.09 - 01.10.al anului școlar Permanent	-Curriculum pentru educație timpurie – 2019 MEC; -RFIDT – 2024 MEC; -Suport de aplicare a curriculumului; C.L.I.L.; -Scrisori metodice – MEC; -Chestionare; -Portofoliu de evaluare inițială și finală.	Rezultatele-raport evaluării inițiale Interpretarea chestionarelor aplicate părinților	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum
-Asigurarea pregătirii preșcolarilor de la grupa mare pentru activitatea de învățare de tip școlar	Evaluări; Fișa psihopedagogică; Acțiuni educative cu școlarii /proiecte educaționale Vizite la unități școlare	An școlar	Proprii Părinți Sponsori Unități școlare	-rezultatele preșcolarilor; -fișe de progres; -portofolii individuale; -portofolii educaționale; -raport descriptiv-gr.mare	Cadrele didactice- Educatoare; Comisia Curriculum; CEAC; Consilier unitate
-Stimularea psiho-fizică a antepreșcolarilor – grupa mare (2-3 ani și preșcolarilor - grupă mică (3-4 ani) cuprinși în creșă/grădiniță	Integrarea în grupa mare – creșă și în grupa mică a copiilor înscriși în creșă/grădiniță	An școlar	Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea copiilor de la naștere la 7 ani – 2024; Scrisoare metodice-MEC	-rezultatele antepreșcolarilor/ Preșcolarilor.	Cadre didactice Asistente medicale/medic unitate

PLAN OPERAȚIONAL A.2.

Obiectiv specific - Creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare prin deplasarea accentului de pe activitatea de predare a cadrului didactic pe activitatea de învățare a preșcolarului

Obiectiv imediat – Centrarea pe copil a demersului didactic aplicat.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Tratarea diferențiată și individuală a copiilor	-Muncă individuală ; -Activități recuperatorii cu copiii;	Permanent	Mijloace de învățământ adaptate Logistică	-rezultatele mai bune ale antepreșcolarilor/ preșcolarilor;	Cadrele didactice Logopedul unității Consilierul unității
Dezvoltarea capacităților cognitive	Formarea deprinderilor copiilor	Permanent	Factori implicați	-rezultatele antepreșcolarilor/preșcolarilor;	Cadrele didactice
Utilizarea unei metodologii active	-Copii participativi	Permanent	Factori implicați	-rezultatele antepreșcolarilor/preșcolarilor;	Cadrele didactice

dezvoltarea gândirii și a limbajului				antepreșcolarilor/preșcolarilor;	
Ridicarea standardului demersului didactic	-Copii bine pregătiți; -Educatore interesate, implicate, motivate	Permanent	Cadrele didactice	-rezultatele antepreșcolarilor/preșcolarilor;	Cadrele didactice Părinți
Educarea intelectuală, morală, civică, estetică, afectivă, fizică a copilului	-Copii cu personalitate; -Participarea tuturor copiilor la în programul național MEC,, Joc, respect și bucurie! “	Permanent	Cadrele didactice Scrisoare metodică 2021/2022/2023/2024/2025	-obținerea de performanțe;	Cadrele didactice Părinți

PLAN OPERAȚIONAL A.3.

Obiectiv specific - Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de etnie, vârstă, sex, tip de dizabilitate.

Obiectiv imediat – Implementarea/Dezvoltarea educației incluzive în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Timișoara.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Integrarea copiilor cu C.E.S. în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 26 Timișoara	-Programe de sprijin educațional; -Curriculum flexibil, deschis; -Evaluare permanentă; -Planuri individualizate, personalizate;	Permanent	Consilierul unității Logopedul unității Cadrele didactice	-rezultatele antepreșcolarilor/preșcolarilor cu C.E.S;	Director Responsabil Comisie Curriculum Responsabil pentru formare și dezvoltare profesională în cariera didactică
Integrarea copiilor provenind din grupuri vulnerabile (dezavantajate socio-economic, emigranți) în Grădinița P.P. Nr.25 Timișoara	-Extinderea ofertei de CDS cu opționale de limbă engleză bazate pe C.L.I.L; -Programe de sprijin educațional; -Curriculum flexibil, deschis; -Evaluare permanentă;	2025-2027	Educatorele Profesor de limbă engleză Consilier unitate Logoped unitate	-rezultatele școlare ale copiilor provenind din grupuri vulnerabile	Părinți Cadre didactice Director Profesor de limbă engleză Consilier unitate Logoped unitate

PLAN OPERAȚIONAL A.4.

Obiectiv specific - Încurajarea predării cu ajutorul mijloacelor moderne și TIC în activitatea de predare.

Obiectiv imediat – Implementarea TIC și AEL - Advanced eLearning, în procesul de demersul didactic aplicat.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Utilizarea TIC și AEL - Advanced eLearning – în procesul/demersul didactic aplicat	Reînnoirea bazei didactico-materiale prin achiziționarea de aparatură TIC, softuri educaționale, (programe – abonamente) performante Conceperea de C.D.S. care presupune utilizarea TIC	2025-2026	Softuri educaționale (programe/abonamente platforme educaționale). Aparatură electronică performantă.	-număr de PC/laptopuri/tablete interactive/Smart/imprimante/etc. și componente electronice achiziționate; -număr de activități desfășurate	Director Cadrele didactice

	Desfășurarea de activități AEL		către cadre didactice/ antepreșcolari/preșcolari	
--	--------------------------------	--	---	--

PLAN OPERAȚIONAL A.5.

Obiectiv specific - Asigurarea pregătirii antepreșcolarilor/preșcolarilor pentru concursurile avizate de MEC.

Obiectiv imediat – Obținerea de performanțe extracurriculare și extrașcolare în diverse împrejurări

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Organizarea/desfășurarea/participarea antepreșcolarilor/preșcolarilor la concursuri, în funcție de opțiunea copiilor și talentul acestora diferite activități	-Concursuri; -Expoziții, programe speciale; -experimente; -premieri, proiecte educaționale;	Conform Calendarului activităților extracurriculare /extrașcolare	Umane Logistice Financiare	-rezultate obținute la concursurile școlare;	Cadrele didactice Coordonatorul pentru proiecte și programe educative, școlare și extracurriculare/extrașcolare
Implementarea de proiecte/programe educative proprii, în conformitate cu oferta educațională a grădiniței, cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional	-Elaborare/ dezvoltare/ multiplicare de proiecte/programe educative; - Aprobarea proiectelor /programelor educative conform metodologiilor în vigoare; -Desfășurarea de activități de proiect conform calendarelor	Conform graficului I.S.J. Timiș -Conform graficelor de proiect	Umane Logistice Financiare	-portofolii de proiect -planificări ale activităților extracurriculare/extrașcolare -rapoart final anual comisie pentru proiecte și programe educative, școlare și extracurriculare/extrașcolare -rezultate obținute ca urmare a participării la activitățile de proiect	Cadrele didactice Coordonatorul pentru proiecte și programe educative, școlare și extracurriculare/extrașcolare

PLAN OPERAȚIONAL A.6.

Obiectiv specific - Monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului educațional

Obiectiv imediat – Evaluarea imediată a cunoștințelor copiilor.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Investigații curente, privitoare la cunoștințele copiilor	Asistențe (obligatoriu 1 asistență/cadru didactic/an conform ROFUIP – 2024 OM); Fișe de evaluare; Participare obligatorie Z.M. și adecvată la activitatea curriculară;	Periodic	Umane	-întocmirea fișelor de evaluare;	Cadrele didactice Director Responsabil Comisie Curriculum
Stabilirea itemilor de evaluare în funcție de particularitățile vârstă	Date statistice – sociograme, diagrame;	Ocazional Permanent	Logistice Material de specialitate - RFIDT 2024 MEC	Instrumente de evaluare adaptate Rapoarte de evaluare	Cadrele didactice Director Responsabil Comisie Curriculum.

PLAN OPERAȚIONAL B.1.

Obiectiv specific - Asigurarea formării și dezvoltării profesionale a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Obiectiv imediat – Sprijinirea pozitivă în formarea profesională a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Organizarea de activități metodice în funcție de opțiuni și de voluntariat	Intervalul de opinii; Activități demonstrative; Mese rotunde; Referate, material video/ppt	Lunar	Umane Logistice	-promovarea calității muncii;	Director CEAC Responsabil Comisie Curriculum
Se va stimula participarea cadrelor didactice la activitățile CCD, sesiuni de comunicări	Participare; Intocmirea portofoliilor; Obținerea certificatelor; Evidențierea	Permanent	Umane Logistice	-promovarea calității muncii;	Director; CEAC; Metodiști/mentori Responsabil pentru formare și dezvoltare profesională în cariera didactică
Participarea membrilor C.S.S.M. și Comisiei P.S.I. la cursuri de formare în domeniu, în conformitate cu legislația în vigoare	Identificarea persoanelor formatorilor abilitați Absolvirea cursurilor de formare de 80 de ore, respectiv 40 de ore în domeniu, conform legislației Aplicarea competențelor dobândite în activitățile comisiilor	2025-2026	Umane Financiare Logistice	-număr de persoane care au urmat cursurile; -portofoliile C.S.S.M. și C.P.S.I.	Director; Administrator Contabil C.S.S.M. C.P.S.I.
Perfecționarea personalului nedidactic prin dormări în domeniul igienei	Identificarea persoanelor formatorilor abilitați Absolvirea cursurilor de formare în vederea dobândirii calificării de bucătar; Aplicarea competențelor dobândite în activitățile comisiilor	2025-2026	Umane Financiare Logistice	-număr de persoane care au urmat cursurile; - calitatea meniului	Director Administratori Contabil

PLAN OPERAȚIONAL B.2.

Obiectiv specific - Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea asigurării personalului calificat în toate compartimentele organizației școlare

Obiectiv imediat – Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat pentru ocuparea posturilor vacante în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de administrator matrimoniu/ contabil/	Solicitarea aprobărilor necesare pentru deblocarea posturilor Organizarea concursurilor pe post, conform legii; Încadrarea personalului pe post	2025-2026 În funcție de data aprobărilor I.S.J. TM Conform	Umane Materiale Financiare	Încadrarea cu personal calificat pentru fiecare post	Consiliu de Administrație Director Secretar unitate

		concurs și legislației în vigoare.		
--	--	--	--	--

PLAN OPERAȚIONAL B.3.

Obiectiv specific - Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice

Obiectiv imediat – Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la concursurile de obținere a gradelor didactice.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Sprijinirea pozitivă a activității și formării profesionale	Impulsionarea și motivarea cadrelor; Popularizarea experiențelor pozitive; Fișa de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice;	Permanent	Umane Materiale Financiare Logistică	-obținerea experiențelor pozitive; - obținere calificative anuale/parțiale.	Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabil Comisie Curriculum. Director Metodiști

PLAN OPERAȚIONAL B.4.

Obiectiv specific - Creșterea calității actului educațional prin corectarea disfuncționalităților constatate cu prilejul asistențelor;

Obiectiv imediat – Stimularea cadrelor didactice pentru aprofundarea cercetării științifice de specialitate psihopedagogice și metodice.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Antrenarea educatoarelor în studierea materialelor de specialitate, participarea cu publicații de specialitate	Studiu individual; Publicații;	Permanent	Bibliografie Logistice	-obținerea experiențelor pozitive, prin participare la schimburi de experiență/bune practice/cercuri pedagogice;	Cadrele didactice Director Responsabil curriculum
Prezentarea preocupărilor privind inovarea didactică	Realizarea de – colaje/ppt/jocuri interactive/et video; Realizarea de postere/albume/măști/tablouri; Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice	După cerințe Permanent	Umane Logistice Financiare Materiale	-obținerea experiențelor pozitive și adeverințe de participare la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice	Director Responsabil Comisie Curriculum. Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică

PLAN OPERAȚIONAL B.5.

Obiectiv specific - Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane

Obiectiv imediat – Promovarea unui management deschis, competitiv, performant.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Stabilirea compartimentelor de lucru	Elaborarea organigramei și aprobarea organigramei în Consiliul de Administrație	Începutul anului școlar	Logistice Legislative	-evitarea unor posibile situații conflictuale;	Director Consiliul de Administrație CEAC
Stabilirea funcțiilor pe compartimente	Constituirea comisiilor permanente și temporare	Începutul anului școlar (septembrie-octombrie) Pe parcursul anului școlar	Umane Legislative	-muncă eficientă în echipă;	Director Consiliul de Administrație CEAC
Stabilirea sarcinilor pe compartimente	Actualizarea și aprobarea R.O.I. Elaborarea și semnarea fișei postului	Începutul anului școlar (septembrie - octombrie)	Umane Legislative	-evitarea unor posibile situații conflictuale;	Director Consiliul de Administrație Responsabil compartimente
Analiza activității desfășurate în anul școlar precedent	Raportare; RAEI; Proiectare; Planificare	Începutul anului școlar (septembrie - octombrie)	Umane	-evidențierea experiențelor pozitive;	Director Consiliul de Administrație CEAC
Elaborarea proiectelor pe compartimente	Elaborarea strategiei, a PDI Elaborarea strategiei comisiilor Elaborarea planurilor managerial și operaționale	Începutul anului școlar (septembrie - octombrie)	Umane	-strategie competitivă	Director Responsabili comisii permanente
Asigurarea circulației optime a informației	Conceperea unui sistem de comunicare clar și bine precizat	Începutul anului școlar	Umane	-acces la informație pentru întreaga resursă umană	Director Contabil unitate
Asigurarea funcționalității optime a S.C.I.M.	Elaborarea Planului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație Desfășurarea activității S.C.I.M în conformitate cu normativele în vigoare	Annual	Umane Logistice Materiale	Funcționalitatea S.C.I.M conform normativelor în vigoare.	Director Comisia de Control Intern Managerial-SCIM
Asigurarea relațiilor de subordonare și colaborare cu alți factori implicați	Elaborarea de rapoarte de către toți responsabilii de compartimente și comisii	Permanent	Umane Logistice Materiale CCD/ISJ/MEC	-	Director C.A.

PLAN OPERAȚIONAL C.1.

Obiectiv specific - Asigurarea condițiilor corespunzătoare și a bazei didactico-materiale necesare desfășurării optime a procesului de învățământ.

Obiectiv imediat – Asigurarea cerințelor de dezvoltare a bazei materiale prin dotări, reparații, achiziții.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Cuprinderea înAchizitionarea/înlocuirea/repararea de fundamentarea de bugetmobilier în vederea optimizării spațiului a proiectului; Se vorde desfasurare a activităților instructiv- întocmi referate deeducative și relaxare, ,conform cerintelor necesitate pentru dotări,DSP. reparații, achiziții		Anual Octombrie	- Fonduri bugetate de către Primăria Municipiului Timișoara	Masuțe/scăunele/pătuțuri/lenjerie pătuțuri/saltele pătuțuri gradiniță adecvate normelor DSP	Delegat Director Administratori Contabilul unității
	Reabilitare instalație electrică Clădire PP 25	Decembrie 2030	Fonduri bugetate de către Primăria Municipiului Timișoara	Instalație electrică funcțională la standarddele impuse ISU	Delegat Director Administratori Contabilul unității
	Izolare termică exterioară clădire PP 25	Ianuarie 2029	Fonduri bugetate de către Primăria Municipiului Timișoara	zolație exterioară clădire	Delegat Director Administratori Contabilul unității
	Achiziționarea de mobilier și vase inox, reabilitarea blocului alimentar PP 4 și PP 24, conform cerințelor DSP	Martie 2027	Fonduri bugetate de către Primăria Municipiului Timișoara	Reabilitarea blocului alimentar, Mobilier și veselă inox, conform normelor DSP	Delegat Director Administratori Contabilul unității
	Eliminarea infiltrațiilor de apă în corpul PP 25, PP 4 și PP 24	Decembrie 2026	Fonduri bugetate de către Primăria Municipiului Timișoara	Reparații	Delegat Director Administratori Contabilul unității
	Zugrăvirea, igienizarea și reparea tuturor spațiilor inclusive cele afectate de infiltrații; înlocuirea parchetului spațiilor afectate de infiltrații ale apelor pluviale.	Septembrie 2026	Fonduri bugetate de către Primăria Municipiului Timișoara	Spații educaționale conform standardelor	Delegat Director Administratori Contabilul unității
	Înlocuirea, achiziționarea și repararea aparaturilor destinate activităților instructive-educative și recreative din curtea grădiniței P.P. 25, PP 2, PP 4	Anual Septembrie	Fonduri bugetate de către Primăria Municipiului Timișoara	Spații cu dotare de aparate conform standardelor legislative	Delegat Director Administratori Contabilul unității
	Reabilitarea aleii intrare de pe Bulevardul Cetății - creșă	August 2026	Fonduri bugetate de către Primăria Municipiului Timișoara	Reabilitare aleie	Delegat Director Administratori Contabilul unității
	Achiziționare și înlocuire mașini de spălat vase/lenjerie, aspiratoare conform cerințelor DSP, aspiratoare.	Decembrie 2025	Fonduri bugetate de către Primăria Municipiului Timișoara	Mașini de spălat vase, mașini de spălat lenjerie, aspiratoare.	Delegat Director Administratori Contabilul unității

25, PP 24, PP 4.	2028	Primăria Timișoara	Municipiului	Director Administratori Contabilul unității
------------------	------	-----------------------	--------------	---

PLAN OPERAȚIONAL C.2.

Obiectiv specific - Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare

Obiectiv imediat – asigurarea funcționării permanente și integrale a întregii baze materiale din unitate;

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Se va efectua un control atent al întregii baze materiale	Elaborarea de fișe de utilizare a aparatelor	Permanent	Proprii Primărie	Fișa de utilizare a aparatelor	Administratori C.S.S.M. Comisia.P.S.I.
	Elaborarea documentației de către C.S.S.M. - P.S.I. - instructajul lunar			Administrator patrimoniu Comisia S.S.M. Comisia P.S.I.	
Asigurarea aparatelor și a spațiilor de joacă din curte	Achiziționare de echipament joacă pentru curtea grădiniței; Montarea echipamentelor de joacă și reamenajarea curții	Iunie 2026 August 2026	Primărie	Asigurarea dotării minime raportat la numărul de copii.	Delegat Director Administratori Contabil
Asigurarea și întreținerea mobilierului adecvat în sălile de clase și cabinete	Abilitarea centrelor de interes și a sălilor de grupă	Permanent	Proprii Primărie	Asigurarea dotării minime;	Delegat Cadrele didactice Director
Realizarea climatului propice și stimulativ pentru copii	Crearea unui ambient plăcut, familial, atractiv	Permanent	Proprii	Menținerea igienei și a climatului educațional	Administratori Îngrijitoare Cadrele didactice

PLAN OPERAȚIONAL C.3.

Obiectiv specific - Respectarea termenelor privind execuția bugetară.

Obiectiv imediat – Realizarea de fonduri suplimentare prin diferite forme de finanțare

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Activități de colectare de fonduri desfășurate prin diferite orme ODIS	Identificarea etapelor și parcurgerea lor	Anual	Factori implicați	Fonduri colectate - ODIS Abilitări și dotări	Cadre didactice Părinți Director
Suplimentarea bugetului unității cu fonduri proprii provenite din exploatarea eficientă a spațiilor de care dispune unitatea preșcolară	Continuarea parteneriatelor financiare existente Încheierea contractelor conform legislației în vigoare	Anual	Factori implicați	Existența fondurilor proprii	Consiliul de Administrație Director Contabil Administratori
Organizare de tombola, expoziții cu vânzare, serbări, târguri, alte acțiuni	Identificarea nevoilor și mobilizarea colectivului;	Ocazional Permanent	Proprii Sponsori ONG-uri	Asigurarea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale sau derulării de proiecte;	Cadre didactice Director Administrator Contabil

PLAN OPERAȚIONAL D.1.

Obiectiv specific - Deschiderea grădiniței către comunitate, dezvoltarea parteneriatelor educaționale pe plan local, județean, național și internațional

Obiectiv imediat – Promovarea și accesarea de programe finanțate.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Impulsionarea căutărilor pe Internet a programelor finanțate	Accesarea pe Internet-Proiecte finanțate	Permanent	Umane Logistice	Programe cu finanțare desfășurate	Cadre didactice Responsabil comisie proiecte
Mentținerea legăturii cu Serviciul de programe de finanțare	Contacte	Permanent	ISJ, ONE/MEC, PNRR	Programe educative cu finanțare	Director Responsabil comisie proiecte
Mentținerea și dezvoltarea de noi parteneriate cu alte instituții de învățământ, ONG, fundații	Identificarea nevoilor și stabilirea parteneriatelor	Permanent	Umane Financiare Materiale	Activități desfășurate în parteneriat;	Director Reprezentanți ai instituțiilor implicate
Mentținerea și dezvoltarea relațiilor școală – familie – comunitate	Realizarea de contacte, vizite, proiecte educaționale; organizare de mese rotunde, lectorate, simpozioane	Permanent	Umane	Activități desfășurate în parteneriat;	Director

PLAN OPERAȚIONAL D.2.

Obiectiv specific - Asigurarea accesului tuturor factorilor interesați la informațiilor de interes public

Obiectiv imediat – Promovarea imaginii grădiniței în comunitate.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Promovarea rezultatelor obținute ca urmare a activității didactice și educative desfășurate în grădiniță; promovarea rezultatelor obținute din activitățile extracurriculare /extrașcolare.	Desfășurarea de activități cu ieșire în comunitate Publicarea pe site-ul grădiniței Publicarea pe pagina de facebook	Ocazional Permanent	Umane Logistice	Îmbunătățirea imaginii grădiniței la nivelul comunității Acces la informațiile de interes public pentru toți factorii interesați, cu respectarea legislației în vigoare-GDPR	Cadre didactice Părinți Director Responsabil de imagine și relații cu mass-media

PLAN OPERAȚIONAL D.3.

Obiectiv specific - Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională

Obiectiv imediat – Promovarea imaginii grădiniței în comunitate.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Actualizarea sistemului de promovare a ofertei educaționale	Elaborare/revizuirea procedurilor promovarea ofertei educaționale	Anual	Umane Logistice	Acces la informațiile de interes public pentru toți factorii	C.E.A.C. S.C.I.M. C.Curriculum

PLAN OPERAȚIONAL E.1.

Obiectiv specific - Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți

Obiectiv imediat – Asigurarea calității sistemului de control managerial intern

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți	Constituirea Comisiei de monitorizare (Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice), cf. art. 3 alin. (1)-(2) din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 Numirea Responsabilului cu riscurile, cf. art. 5 alin. (2) din același Ordin	Început an școlar	Umane	Fișe de monitorizare Lista indicatorilor/ obiectivelor/ activităților	Director Responsabilii comisiilor și compartimentelor

PLAN OPERAȚIONAL E.2.

Obiectiv specific - Instituirea și aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă a obiectivelor unității de educație timpurie.

Obiectiv imediat – Asigurarea unui management al riscurilor eficient la toate nivelurile.

ACTIVITĂȚI	ETAPE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI de PERFORMANȚĂ/CALITATE	RESPONSABILI
Monitorizarea managementului riscurilor la toate nivelurile	Elaborarea/revizuirea procedurilor S.C.I.M. și C.E.A.C. acolo unde situația impune; Aplicarea procedurii privind managementul riscurilor; Reactualizarea registrului de riscuri Elaborarea formularelor de monitorizare a riscurilor.	Annual Permanent	Umane Logistice	Proceduri; Procese verbale în urma ședințelor/întâlniri cu CP, CA, director, comisii, administratori/formulare de alertă la risc; Formulare de monitorizare a riscurilor	C.E.A.C. S.C.I.M.