



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.25
STR. SUCEAVA NR.13A, TIMIȘOARA
TELEFON: 0256447709 E-mail: gradinitapp25tm@gmail.com



HOTĂRÂREA

Privind declanșarea procedurii de constituire a Consiliului de Administrație
Nr. 114/2 din 30.09.2025

În temeiul prevederilor din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5447/31.08.2023, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă declanșarea Procedurii de constituire a Consiliului de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 25, Timișoara, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2. Se desemnează comisia responsabilă cu derularea procedurii, având următoarea componență:

Elaborare: membru CA - prof. Hîrtie Claudia

Verificare: responsabil CEAC - prof. Trâncă Adriana

Avizare: președinte Comisie de monitorizare SCIM - prof. Protea Ramona

Aprobare: director - prof. Protea Ramona

Art. 3. Scopul prezentei proceduri este acela de a stabili modul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație constituit la nivelul unității de învățământ preuniversitar pentru educație timpurie, Grădinița P.P. Nr.25, structurile Grădinița P.P. Nr. 24, Grădinița P.P. Nr. 4, Creșa Nr. 7, Timișoara.

Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor;

Art. 4. Procedura de constituire se va realiza în termen de 15 zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ Grădinița P.P.Nr.25, Timișoara.; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte consiliul de administrație,
Director prof. Protea Ramona



Secretar consiliul de administrație,
prof. Rădulescu Constantina