



Nr. înregistrare.....⁴³¹.....din data de.....^{16.04.2025}.....

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIEREA ÎN GRĂDINIȚĂ / CREȘĂ

Pentru validarea cererilor de înscriere, dosarul de înscriere a copilului va cuprinde următoarele documente:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) **copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;**
- c) **adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal** sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respective pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- d) **alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere** și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- e) hotărârea de divorț ,dacă este cazul;
- f) declarația olografă a celuilalt părinte în caz de divorț, privind acordul de a înscrie copilul la creșă/grădiniță;
- g) cerere - tip de înscriere;
- h) fișa de evaluarea punctajului la înscriere 2025 -2026;
- i)declarație prelucrare date cu caracter personal;

NOTĂ: cererea – tip de înscriere va fi semnată de către ambii părinți.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) **adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;**
- b) **avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității, potrivit art. 7.**

Director:
prof. ADINA ȚOANCĂ

* Însituția în care numărul cererilor-tip de înscriere primite este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criterii de departajare generale și specifice.